

2019

생활문화활성화지원사업

사업설명회 자료집

CONTENTS

01 2019 생활문화활성화지원사업 안내

생동지기 활동 내용

05 생활문화동호회 공연활동 지원사업

06 시민자율갤러리 운영사업

08 대구생활문화제

공모 사업

09 생활문화동호회 전문인력파견 교육사업

12 생활문화동호회 멘토링 교육사업

14 우리동네 생활문화공간 지원사업

16 생활문화동호회 프로그램 지원사업

19 협업프로젝트-연결고리 · 시민대합주 기획 프로젝트
· 생활문화 콘텐츠 기획 프로젝트

21 지원신청서 작성 요령

22 전문인력 · 생활문화코디네이터 활동 안내

25 2019 생활문화활성화지원사업 요약 안내본

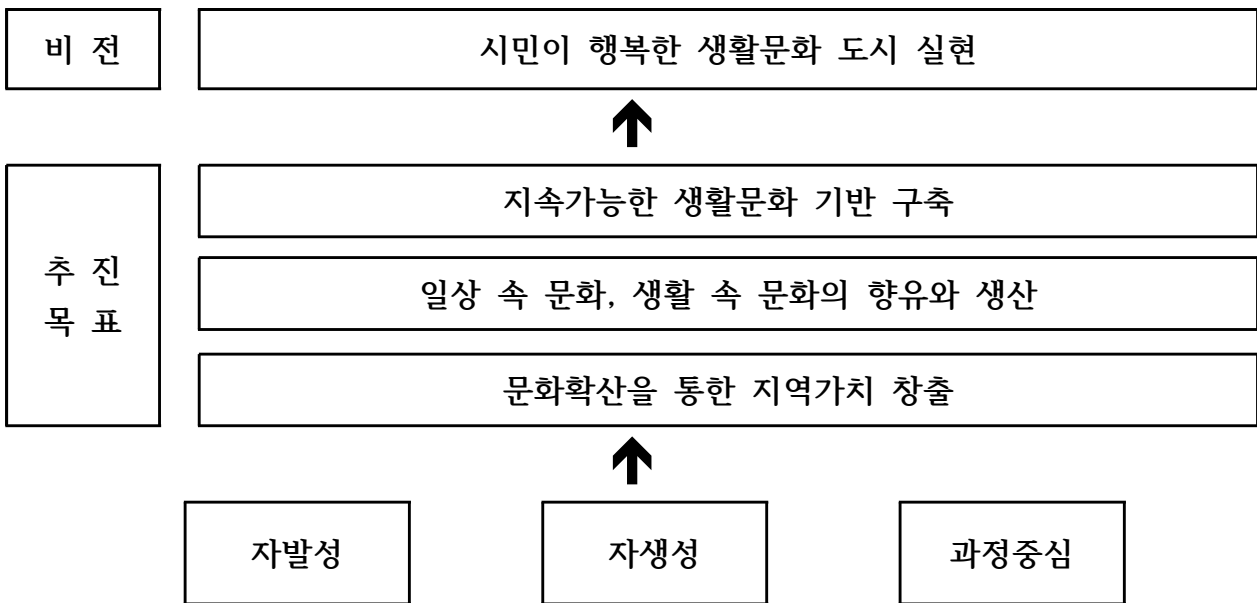
26 생활문화 홈페이지 안내

27 지원신청서 양식

2019 생활문화활성화지원사업 안내

생활문화는 지역의 주민이 문화적 욕구 충족을 위해 자발적이거나 일상적으로 참여하는 유·무형의 문화적 활동입니다. 이를 기본으로 **대구문화재단**은 시민 스스로 예술 창조 및 교육 활동에 참여할 수 있는 기회를 확대하고, 이를 통한 생활문화 네트워크를 구축하여 '생활문화 활동 선진도시, 대구'로 나아가고자 합니다.

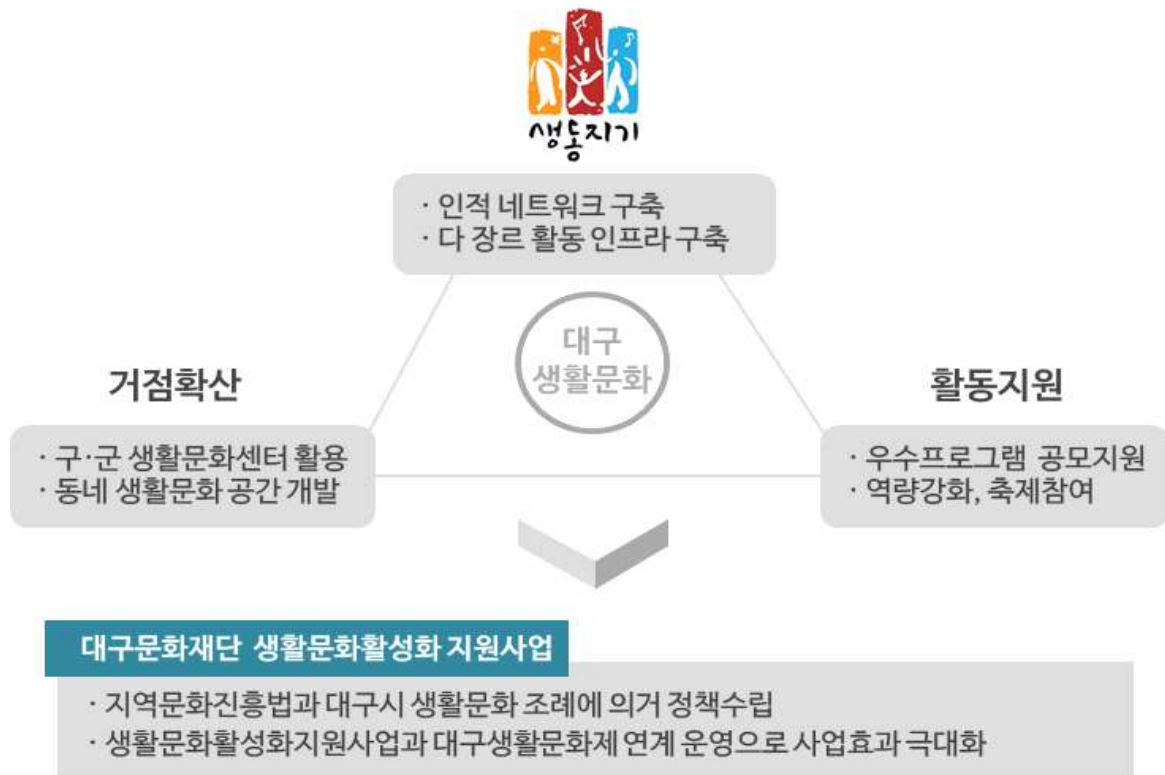
비전 및 추진목표



추진 과제

추진 과제	생활문화 기반구축	<ul style="list-style-type: none"> · 생활문화 전문인력 파견 · 기반시설 확충 및 운영지원 · 생활문화 공동체 형성
	자발적인 활동증진	<ul style="list-style-type: none"> · 동호회 네트워크 활동지원 · 문화활동을 통한 지역사회 공헌 · 축제 참여 및 자체 발표회 개최 촉진 · 동호회 주도적 생활문화 활동증진
	지역특성화	<ul style="list-style-type: none"> · 지역 온·오프라인 커뮤니티 확산 · 다양한 생활문화 콘텐츠 개발 · 지역특화·유기적 구성의 결과발표회

사업운영 체계

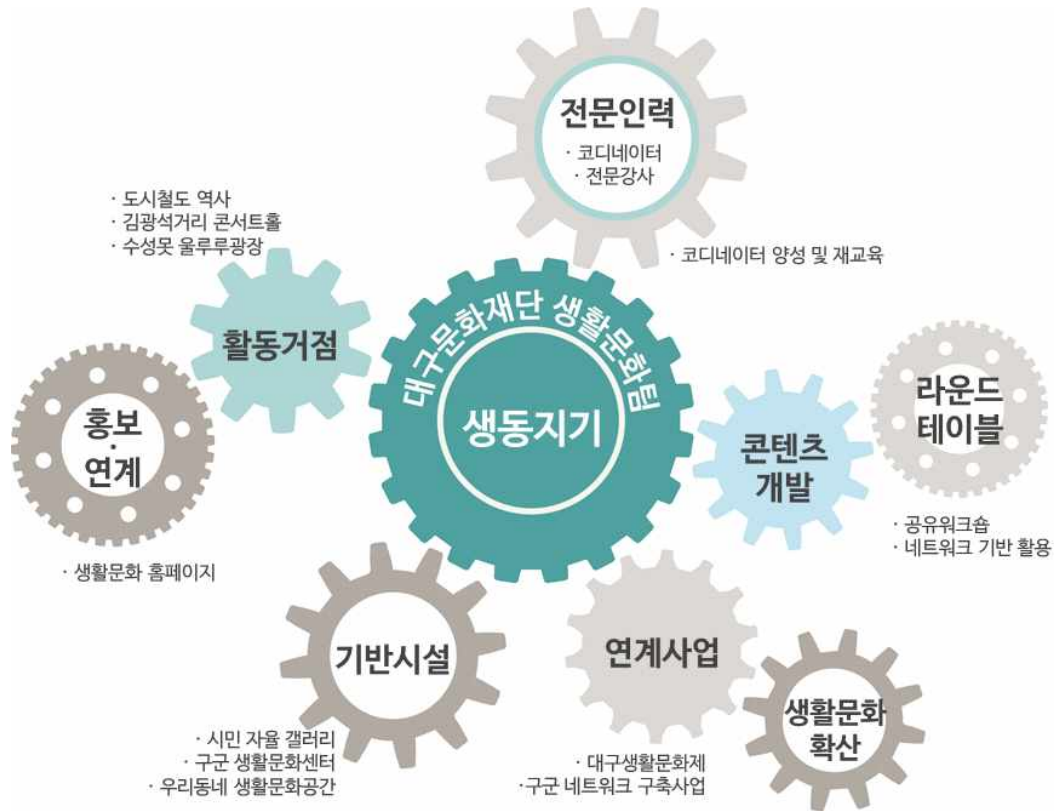


생활문화 활동의 흐름



생활문화 활동의 핵심은 일상의 즐거움을 담는 행위이며
이러한 과정 속에서 소소한 일상의 문화생태계가 만들어집니다.

생활문화 콘텐츠 활용방향



사업별 지원내용

구분	사업명	지원내용	지원대상
참여 신청	공연활동 지원사업	· 도시철도 특화공연 : 활동비 지원 · 기획공연 : 무대, 장비, 시스템 지원	모든 생동지기
	시민자율갤러리 운영사업	· 일반시민 및 동호회의 전시 활동 지원 · 전시 대관장소 및 홍보물(리플렛) 제작 지원	
공모 신청	전문인력파견 교육사업	· 동호회, 전문인력 매칭 교육지원 (60팀, 주 1회, 2시간 × 30회)	선정 단체
	멘토링 교육사업	· 동호회간 멘토·멘티 교육프로그램 기획운영 (12팀, 팀당 500만원 지원)	
	생활문화 공간지원사업	· 시민 참여 프로그램비 지원(15개소, 100만원 이내) · 생활문화공간 지정 및 통합홍보 지원(약 30개소)	
	프로그램 지원사업	· 생활문화동호회 기획 우수 프로그램 지원 (30팀, 프로그램당 최대 300만원 이내 지원)	
	대구생활문화제 연계 운영사업	· 협업 프로젝트-연결고리 : 예술단체 기획·운영비 지원 · 시민대합주 기획 프로젝트 : 축제 기획자 선발 및 지원 · 생활문화 콘텐츠 기획 프로젝트 : 기획 프로그램 공모	

사업구분

구분	사업명
생활문화 육성지원사업	생활문화 코디네이터 양성사업
	시민자율갤러리 운영사업
예술동아리 교육지원사업	생활문화동호회 전문인력파견 교육사업
	생활문화동호회 멘토링 교육사업
우수 프로그램 공연·전시 지원사업	우리동네 생활문화공간 지원사업
	생활문화동호회 공연활동 지원사업
	생활문화동호회 프로그램 지원사업
대구생활문화제	협업 프로젝트 - 연결고리
	시민대합주 기획 프로젝트
	생활문화 콘텐츠 기획 프로젝트

사업별 담당자

사업명	담당자	연락처
생활문화활성화지원사업 총괄	팀장 문예진	430-1220
대구생활문화제	팀원 홍자역	430-1251
우수프로그램 공연·전시 지원사업	팀원 김재영	430-1221
생활문화 육성지원사업	팀원 김희연	430-1222
예술동아리 교육지원사업	-	-

생동지기 활동 내용

1. 생활문화동호회 공연활동 지원사업

일상 공간 속에서 시민들이 자연스럽게 문화를 접하고 동시에 생활문화동호회의 활동 기회를 높여 지역 생활문화의 활성화 실현

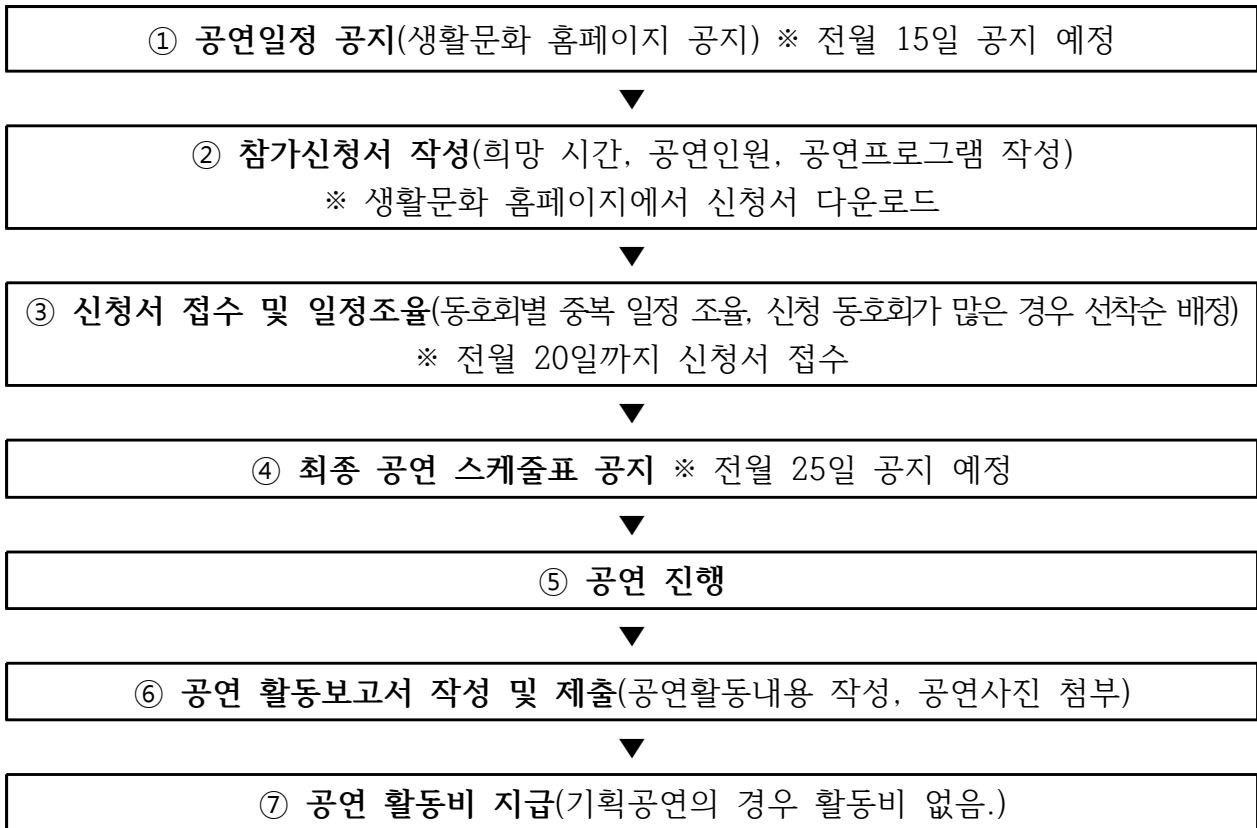
1) 사업 개요

- 사업기간 : 2019년 4월 ~ 11월
- 사업대상 : 생동지기 전체, 별도의 공모 없음.
- 운영방식 : 공연일정 공지 및 생동지기 활동신청 후 조율 · 확정통보

2) 세부 내용

- 도시철도 특화공연
 - 공연 장소 : 반월당역(매주), 경대병원역(격주)
 - 공연 일정 : 4월 ~ 11월 중 35주(예정),
매주 수요일 17시 ~ 20시 / 일 3회차 내외, 2개소 운영
 - 참여 인원 : 5명 정도
 - 지원 내용 : 활동비 1인 2만원 지급, 최대 5명(동호회 대표자 일괄지급)
무대, 장비 시스템 지원 없음
- 기획공연
 - 공연 장소 : 울루루 문화광장, 김광석거리 콘서트 홀 등
 - 공연 일정 : 5월, 9월, 11월 중 3회(예정)
 - 참여 인원 : 공연 장소에 적합한 인원배치 예정(별도 공지)
 - 지원 내용 : 무대·장비·시스템 및 기획 코디네이터 지원(활동비 없음)
- 공통사항
 - 동호회당 연간 5회 정도 참여 가능
 - 공연활동 빈도에 따른 우선배치 조율
 - 다수 동호회가 신청할 경우 공연특성, 장르를 고려하여 배분

3) 참여 방법



2. 시민자율갤러리 운영사업

전시를 꿈꾸는 시민을 위해 '갤러리 대관, 기획보조 코디네이터 배정, 전시 홍보'를 지원하여 시민 누구나 참여 가능한 자율갤러리 운영

1) 사업 개요

- 사업기간 : 2019년 3월 ~ 11월
- 사업대상 : 생동지기 전체, 시민 누구나 참여가능(별도의 공모 없음)
- 운영방식
 - 상반기(3월), 하반기(5월) 전시 신청서 접수를 통한 전시 공간 배정
 - 상반기 전시(4월~6월), 하반기 전시(6월~11월) 진행

2) 세부 내용

- 신청방법
 - 상/하반기 분기별 정기 접수 진행(3월, 5월)

- 신청기간 내 전시 신청서 이메일 접수
 - ※ 전시기획 및 인원, 장르 등에 따라 공간 자체 배정
 - ※ 신청기간 이후 수시 신청서 접수는 갤러리 수요가 남을 시 배정 가능

○ 협력 전시장

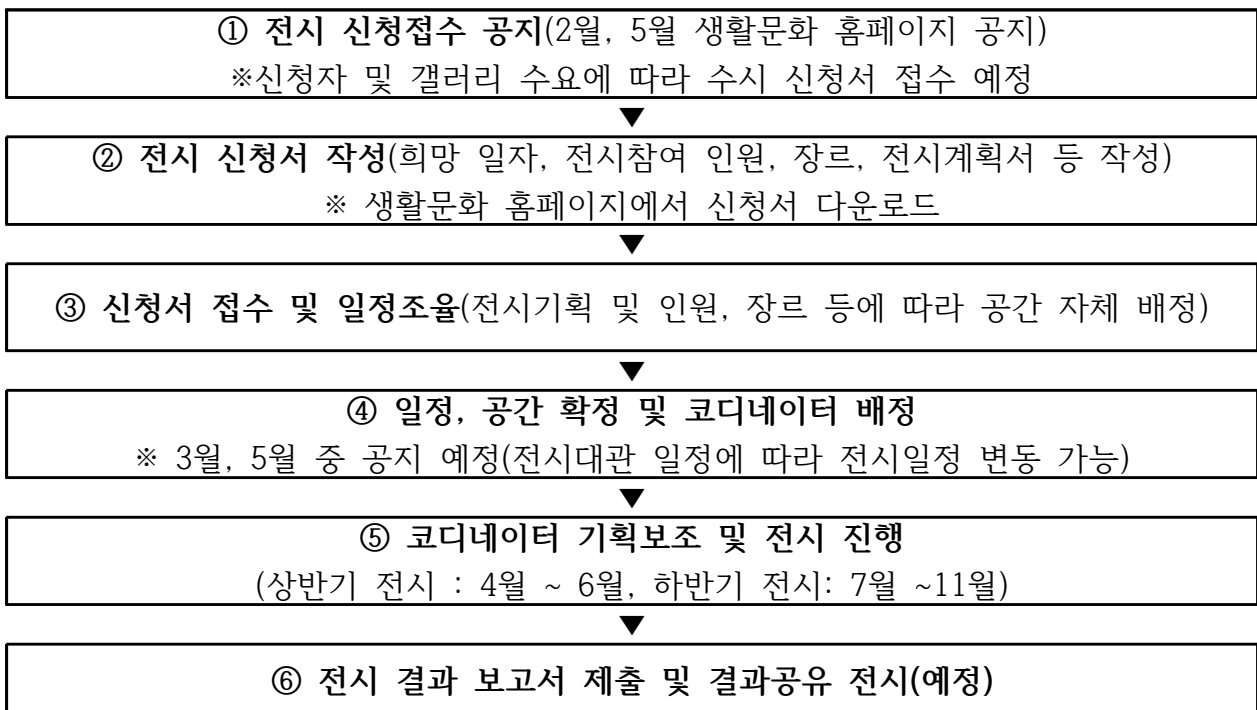
갤러리명	위치	규모
CU 갤러리	대구 중구 서성로20 매일신문1F	100m ²
갤러리 아르	대구 중구 동덕로14길 58-10	66m ²
시인보호구역	대구 북구 호암로 40	33m ²
디아크	대구 달성군 다사읍 강정본길	10m
범어아트스트리트	대구 수성구 달구벌대로 2410 지하	130m

※ 사업기간 중 신청 소요에 따라 대관 전시장 추가 확보 예정

○ 지원사항

- 전시 대관 및 통합 홍보물 제작(리플렛) 지원
- 전시 기획 가능한 생활문화 코디네이터 지정파견

3) 참여 방법



3. 대구생활문화제

시민 누구나 참여하고 즐길 수 있는 장으로 생활문화인들의 문화적 감수성과 역량을 펼칠 수 있는 특화된 생활문화 축제

- 사업명 : 2019 대구생활문화제
- 행사일정 : 2019년 10월 5일(토)~6일(일) (예정)
- 축제장소 : 대구도심 일원(미정)
- 주최/주관 : 대구광역시/(재)대구문화재단
- 사업내용
 - 지역의 다양한 생활문화 콘텐츠를 담아낸 지역특화 축제로 운영
 - 8개 구군 연계사업으로 생활문화 거점 확대 및 동호회 장르별 네트워크 구성
 - 대구시민 누구나 참여 가능한 메인행사 기획 및 운영

○ 사업구성

구분	세부내용
메인행사	대구시민 연합공연 및 대규모 시민 대합주 퍼포먼스
기획행사	공모를 통한 생활문화 특화 프로그램
공연	동호회 분야별 네트워크 공연, 버스킹
전시·체험	다장르 시민참여형 전시 및 연계 체험
기타	포토존, 아트마켓, 시민참여 이벤트, 기타 행사 등



<대구생활문화제 시민대합주 퍼포먼스>



<대구생활문화제 체험 프로그램>

공모 사업

1. 생활문화동호회 전문인력파견 교육사업

아마추어 예술인들의 역량강화 및 동기부여를 위해 생활문화동호회에 전문인력을 파견하여 맞춤형 교육 지원

- 사업기간 : 2019년 4월 ~ 12월
- 지원규모 : 60개 동호회 전문인력 파견
- 지원분야 : 생활체육을 제외한 생활문화 전분야
- 사업대상
 - 5인 이상의 생동지기, 전문인력
 - 동호회간 연합지원 가능(중복지원 불가)
- 운영방식
 - 동호회와 강사가 함께 지원, 연간 프로그램을 수행하는 방식
 - 교육사업(전문인력파견 · 멘토링), 프로그램 지원사업 등 연계운영 가능
 - 신규 동호회의 경우 생활문화 전문인력 강사 추천 및 매칭
- 제한사항
 - 동호회 기초역량 강화사업으로 동호회당 최대 2년 지원
 - 수강인원이 총 신청인의 50%이하인 경우 차년도 사업 신청불가(15차시 기준)
- 지원내용

지원대상	지원내용
생활문화 동호회	<ul style="list-style-type: none"> - 예술인과의 매칭을 통해 예술 활동에 대한 전문적 소양 및 역량을 갖출 수 있도록 맞춤형 문화교육 프로그램 제공 - 동호회 역량강화를 위한 자체 발표회 공간 및 프로그램 제공 - 장르별, 주1회 2시간 × 30회(총60시간)
전문인력	<ul style="list-style-type: none"> - 전문예술인의 예술현장 경험영역과 인문학적 지식에 대한 교육 및 멘토링 - 시간당 5만원, 일 최대 10만원 지원(수업일지 작성) - 주1회 2시간, 1인 최대 2개 교육 프로그램 참여 가능 <p>※운영시간·방식에 대한 변경을 원할 경우, 교육계획서 제출 시 담당자 협의가능</p>

○ 신청자격

지원대상	신청자격
생활문화 동호회	<ul style="list-style-type: none"> · 5인 이상으로 구성된 생동지기 · 동호회와 강사가 함께하는 자체 활동계획 첨부 · 사업수행 완료 후 결과보고서 제출가능 동호회 · 교육장소 보유 및 활동실적이 있는 동호회 우대 · 희망강사 지정시 강사이력서 첨부(교육경력 미달 시 지원불가)
전문인력	<ul style="list-style-type: none"> · 3년 이상의 활동실적 및 강의 경력자 (공교육기관 및 공공기관 등 강의경력 증명서 필수) · 문화예술교육사 자격증 보유자 우대 · 활동 가능한 동호회와 함께 매칭하여 지원방식 · 학교예술강사 지원사업에 참여중인 예술강사 제외

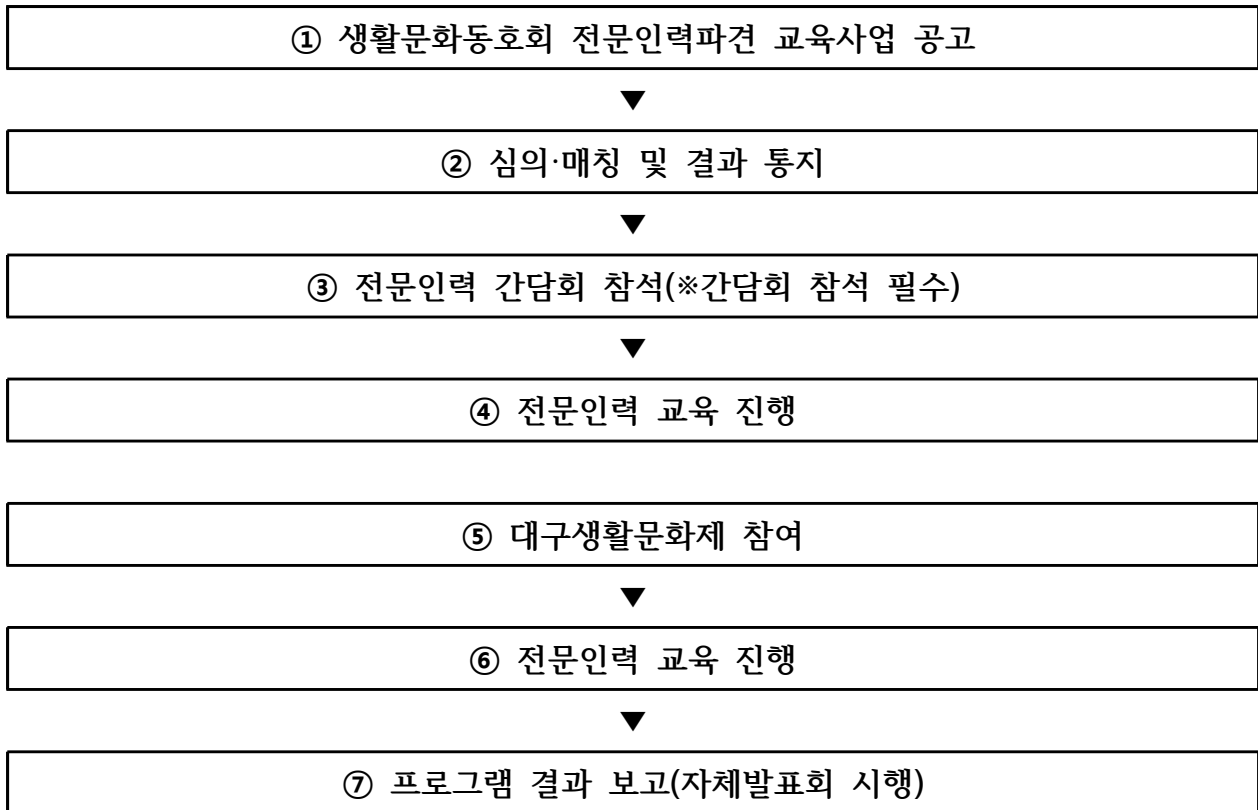
○ 심사방식 및 선정기준

- 동호회(신청자격의 적합여부, 지원의 필요성 등)
- 전문인력(신청자격의 적합여부, 강사로의 적합성 등)

○ 제출서류

구분	제출서류
생활문화 동호회 + 전문인력	<ul style="list-style-type: none"> · 동호회 소개 및 지원신청서 1부(강사정보 및 강의계획 포함) · 자체 활동계획서 1부 · 1회 이상의 동호회 활동실적(최근활동 위주) <ul style="list-style-type: none"> - 전시 : 포스터, 리플릿, 사진 등 스캔하여 메일 첨부 - 연주 및 공연 : 3분 이내 동영상 mp4, avi 파일 첨부 · 전문인력 : 3년간 활동증빙자료 및 강의경력증명서 각 1부 <p>→ 생활문화팀 이메일로 제출(artinlife1222@naver.com), 방문 및 등기접수 없음.</p> <p>→ 신규 동호회인 경우(매칭강사 無) 동호회 확정 후 재단에서 매칭</p>

○ 추진방법 : 공모를 통한 생활문화동호회 및 전문인력 선정



○ 추진절차

구분	일정	세부내용
사업공고	2019. 2. 11.(월) ~ 3. 8.(금)(4주간)	· 대구문화재단 홈페이지 (www.dgfc.or.kr) · 생활문화 홈페이지 (www.artinlife.or.kr)
접수일	2019. 3. 4.(월) ~ 3. 8.(금)(5일간) ※ 18:00까지 접수가능	· 지원신청서 : 담당자 이메일 제출 (artinlife1222@naver.com)
결과 발표	2019. 3. 22.(금)(예정)	· 대구문화재단, 생활문화 홈페이지
전문인력 간담회	2019. 3. 29.(금) 10:30(예정) /대구예술발전소 1층 회의실	· 전문인력(강사) 참석 필수 · 연간사업운영 안내 및 강사계약체결 · 코디네이터 매칭 및 관련 안내
사업진행 및 활동지원	2019. 4월 ~ 11월(30회차 진행)	· 교육 및 연간 프로그램 (자체발표회) 진행
프로그램 결과보고	2019. 12월(1개월간)	· 교육·프로그램 운영결과 보고

2. 생활문화동호회 멘토링 교육사업

신생 동호회와 장년 동호회를 연계하여 동호회 간 멘토·멘티 교육 프로그램 운영 기회 제공을 통한 창의적인 멘토링 기획사업 운영

- 사업기간 : 2019년 4월 ~ 12월
- 지원규모 : 12개 동호회 교육프로그램 운영사업비 지원
- 지원분야 : 생활체육을 제외한 생활문화 전분야
- 사업대상
 - 10인 이상 생동지기(멘토-장년 동호회)
 - 멘티 동호회 경우 연합지원 가능(멘토-장년 동호회, 멘티-신생 동호회로 구분하여 신청)
- 운영방식
 - 동호회 자체 기획한 연간 교육프로그램을 수행하는 방식
 - 동호회 특성에 맞는 다양한 교육방식을 기획하여 관리 및 운영
 - 사업계획서 작성 및 공모지원 신청, 선정 후 e나라도움 국가보조금통합관리 시스템을 사용하여 교부 및 정산 시행
- 지원내용
 - 동호회 교육프로그램 운영비 교부(12개 팀/500만원 정도)
 - 생활문화 코디네이터 파견을 통한 행정 및 기획 지원
- 신청자격

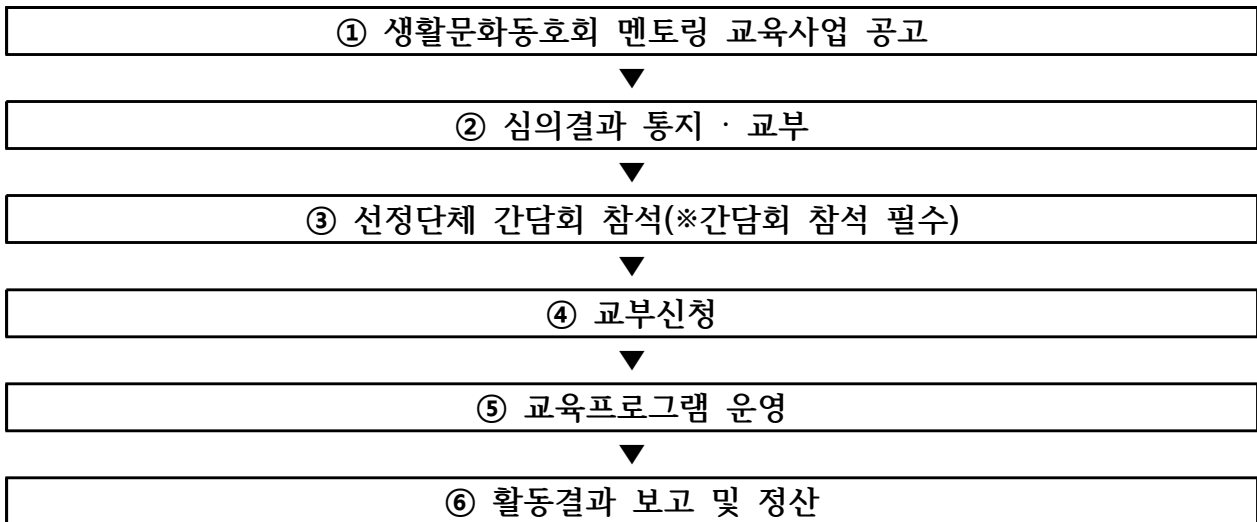
지원대상	신청자격
생활문화 동호회 (멘토 동호회)	<ul style="list-style-type: none"> · 10인 이상으로 구성된 생동지기 · 사업비 교부 및 정산 가능 동호회(고유번호증 보유단체) · 교육장소 보유 및 활동실적이 있는 동호회 우대 · 활동실적 : 대구문화재단 지원사업 수행경력 2년 이상 동호회 자체 활동실적 5회 이상(전시, 공연, 체험 등) ※ 상기 조건을 모두 충족하는 단체에 한해 지원가능 · 1개 이상의 멘티 동호회 지정하여 연합신청(멘티동호회 지원자격 無)

- 심사방식 및 선정기준
 - 서류심사(지원신청서)
 - 심사기준 : 신청자격의 적합여부, 지원의 필요성, 프로그램 기획의 우수성 등

○ 제출서류

구분	제출서류
생활문화 공간	<ul style="list-style-type: none"> · 동호회 소개 및 지원신청서 1부(멘토, 멘티 동호회) · 5회 이상의 동호회 활동실적(최근 활동 위주) <ul style="list-style-type: none"> - 전시 : 포스터, 리플릿, 사진 등 스캔하여 파일 첨부 - 연주 및 공연 : 3분 이내 동영상 mp4, avi 파일 첨부 · 2년간 지원사업 수행경력 증빙자료 각 1부 · 교육프로그램 운영계획(강사정보 및 강의계획 포함) <p>→ 담당자 이메일로 제출(artinlife1222@naver.com), 방문 및 등기접수 없음.</p>

○ 추진방법



○ 추진절차

구분	일정	세부내용
사업공고	2019. 2. 11.(월) ~ 3. 8.(금)(4주간)	<ul style="list-style-type: none"> · 대구문화재단 홈페이지 (http://www.dgfc.or.kr) · 생활문화 홈페이지 (http://www.artinlife.or.kr)
접수일	2019. 3. 4.(월) ~ 3. 8.(금)(5일간) ※ 18:00까지 접수가능	· 지원신청서 : 담당자 이메일 제출 (artinlife1222@naver.com)
결과 발표	2019. 3. 22.(금)(예정)	· 대구문화재단, 생활문화 홈페이지
선정단체 간담회	2019. 3. 28.(목) 19:30(예정) /대구예술발전소 1층 회의실	<ul style="list-style-type: none"> · 담당자 간담회 및 컨설팅 · 코디네이터 매칭 및 관련 안내
교부 및 사업진행	2019. 4월 ~ 11월(8개월간)	· 교부신청 및 프로그램 운영
사업정산 및 결과보고	2019. 12월(1개월간)	· 정산증빙서류 및 결과보고 제출·보완

3. 우리동네 생활문화공간 지원사업

소규모 마을거점을 개발하여 일반시민의 생활문화를 지원하고 확산시켜 잠재적 문화 수요층을 이끌어냄.

○ 사업기간 : 2019년 4월 ~ 12월

○ 지원규모 : 생활문화공간 홍보 및 프로그램비 지원(*프로그램비 15개소 지원)
(2018년 선정된 16개소를 포함한 약 30개소 통합 홍보 지원 예정)

○ 사업대상

- 대구지역에 소재한 민간에서 운영하는 생활문화공간
(북카페, 복합문화공간, 교육공간, 예술공방 등 시민이용 가능시설)
- 일상공간에서의 예술을 생활화하는 프로그램 수행가능 공간
- 지원금 교부 및 정산가능한 고유번호증, 사업자등록증 필수

○ 운영방식

- 대구지역에서 자발적으로 조성되어 운영중인 문화공간 개발사업
- 시민과 동호회의 활용도를 높여 소규모 마을거점 개발 및 마을공동체 기반 마련
- 시민참여 가능한 프로그램을 구성으로 지원사업 진행

○ 지원내용

- 지정 안내판 제작, 리플렛 제작, 생활문화 홈페이지 활용 통합 홍보지원
- 시민 참여 프로그램비 지원(1개소 당 100만원/총 15개소)
※ 통합홍보/프로그램 별도 신청지원 가능

○ 신청자격

- 기 조성·운영중인 소규모 생활공간을 보유한 개인 또는 단체
(최근 3년간 활동실적 보유공간 우대)
- 문화예술 프로그램 운영이 가능하며 시민 누구나 이용 가능한 오픈형 공간으로 운영 중인 개인 또는 단체

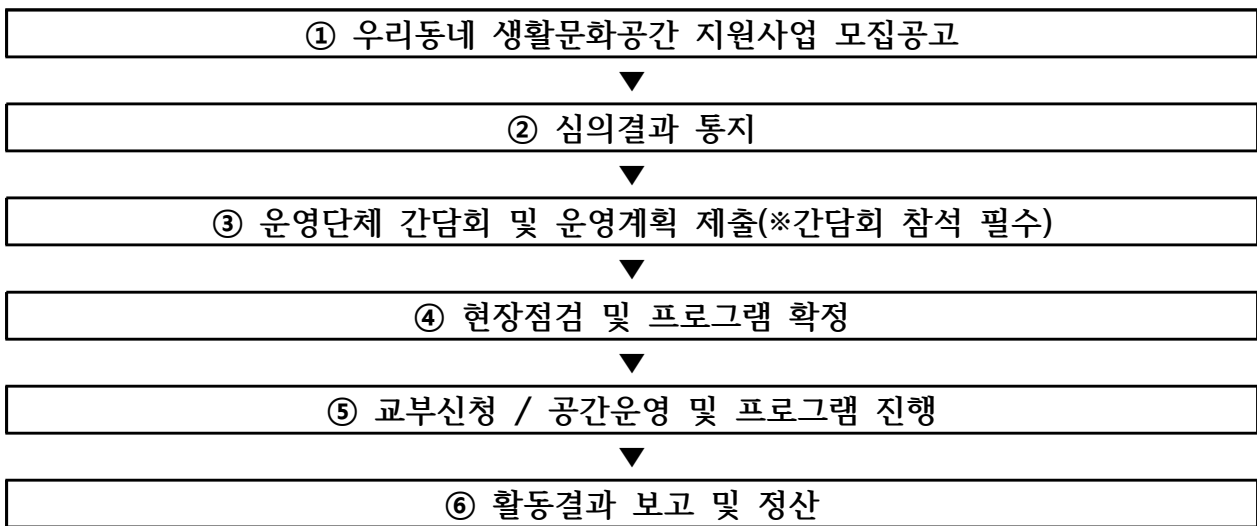
○ 심사방식 및 선정기준

- 서류심사(지원신청서)
- 심사기준 : 사업이해도, 공간운영의 우수성, 발전성 및 지속성 등

○ 제출서류

구분	제출서류
생활문화 공간	<ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서(활동계획 포함) · 최근 3년간 활동 증빙자료(제작물, 언론보도, 기타 활동 관련자료 등) · 고유번호증, 또는 사업자등록증 사본 1부 → 담당자 이메일로 제출(artinlife1222@naver.com), 방문 및 등기접수 없음.

○ 추진방법



○ 추진절차

구분	일정	세부내용
사업공고	2019. 2. 11.(월) ~ 3. 8.(금)(4주간)	<ul style="list-style-type: none"> · 대구문화재단 홈페이지 (www.dgfc.or.kr) · 생활문화 홈페이지 (www.artinlife.or.kr)
접수일	2019. 3. 4.(월) ~ 3. 8.(금)(5일간) ※ 18:00까지 접수가능	· 지원신청서 : 담당자 이메일 제출 (artinlife1222@naver.com)
결과 발표	2019. 3. 22.(금)(예정)	· 대구문화재단, 생활문화 홈페이지
운영단체 간담회	2019. 4. 4.(목) 19:30 /생활문화공간 중 1개소(예정)	<ul style="list-style-type: none"> · 담당자 간담회 및 컨설팅 · 코디네이터 매칭 및 관련 안내
프로그램 확정	2019. 4월 중	<ul style="list-style-type: none"> · 담당자 현장점검 · 운영단체 간담회, 사업협의 참석 필수
공간운영 및 활동지원	2019. 5월 ~ 11월(7개월간)	· 프로그램 확정 및 운영
사업정산 및 결과보고	2019. 12월(1개월간)	· 운영결과 보고

4. 생활문화동호회 프로그램 지원사업

동호회간 네트워크를 구성하여 생활문화 프로그램을 수행하는 방식의 좀 더 적극적인 형태의 생활문화 활동 추구

- 사업기간 : 2019년 4월 ~ 12월
- 지원규모 : 30개 동호회 프로그램 사업비 지원
- 지원분야 : 생활체육을 제외한 생활문화 전분야

○ 사업대상

- 생동지기(참여동호회 수 제한 없음)
- 동호회간 연합지원 가능(프로그램 지원사업 중복지원 불가)
- 문화소외계층 대상, 2개 이상 동호회 연합 프로그램 가산점 적용
- 일상공간에서의 문화예술을 생활화하며 지역사회 문화나눔 프로그램 수행

○ 운영방식

- 프로그램당 최대 300만원 이내 지급(별도 정산 있음)
- 시민 용화가 가능한 동호회 우수 프로그램 지원
(하우스 콘서트, 마을축제, 버스킹 공연, 공공예술, 토크콘서트, 아나바다 장터, 네트워크 파티, 전시, 체험 프로그램 등)
- 지역나눔 및 생활문화 확산의 취지를 가진 프로그램 지원
- 선정단체 확정 후 교부 1달 전 담당자 컨설팅 후 교부신청 방식으로 사업변경 최소화, 정산 간소화 도움
- 인건비, 식대, 소모품 구입 불가(정산 시 환수조치)
- ※ 전문인력 초청 사례비(사업비 30%이내), 문화소외계층 대상사업 다과비
(사업비 10%이내)는 사전협의를 통해 지출 가능
- 지원금 교부 및 정산가능한 고유번호증(비영리단체) 필수
- ※ 연합지원의 경우 대표 동호회 1개 고유번호증 발급

○ 지원내용

- 30개 프로그램(단체당 300만원 이내 차등지원)
- 코디네이터 파견으로 행정 및 기획 지원(희망여부 확인 후 매칭)
 - 동호회 계획을 바탕으로 아이디어 제안, 프로그램 기획내용 확정
 - 진행계획 확정 후 진행일정 조율 및 진행내용 점검(현장파견)
 - 활동보고, 정산 등에 대한 행정절차 안내
- ※ 사업 규모 및 기대효과에 따라 지원금 차등 지원

○ 신청자격

- 일상 공간에서의 생활문화 확산을 위한 프로그램 운영이 가능한 단체
(최근 3년간 활동실적 보유단체 우대)
- 생활문화코디네이터의 경우 2015년도 대구문화재단 코디네이터 양성사업 수료자

※ 고유번호증 발급 방법

구분	구비서류
고유번호증 (비영리단체) 발급	<ul style="list-style-type: none"> · 회칙·규칙 작성(별도 양식 없음.) · 대표자 확인 서류(별도 양식 없음.) · 대표자 신분증(대리인 방문의 경우 대리인 신분증도 지참) · 단체 직인 · 사업장을 임차한 경우 임대차계약서 사본(없을 경우 대표자 주민등록상 주소 가능) → 관할 세무서로 방문하여 신청서 작성, 5일 정도 소요

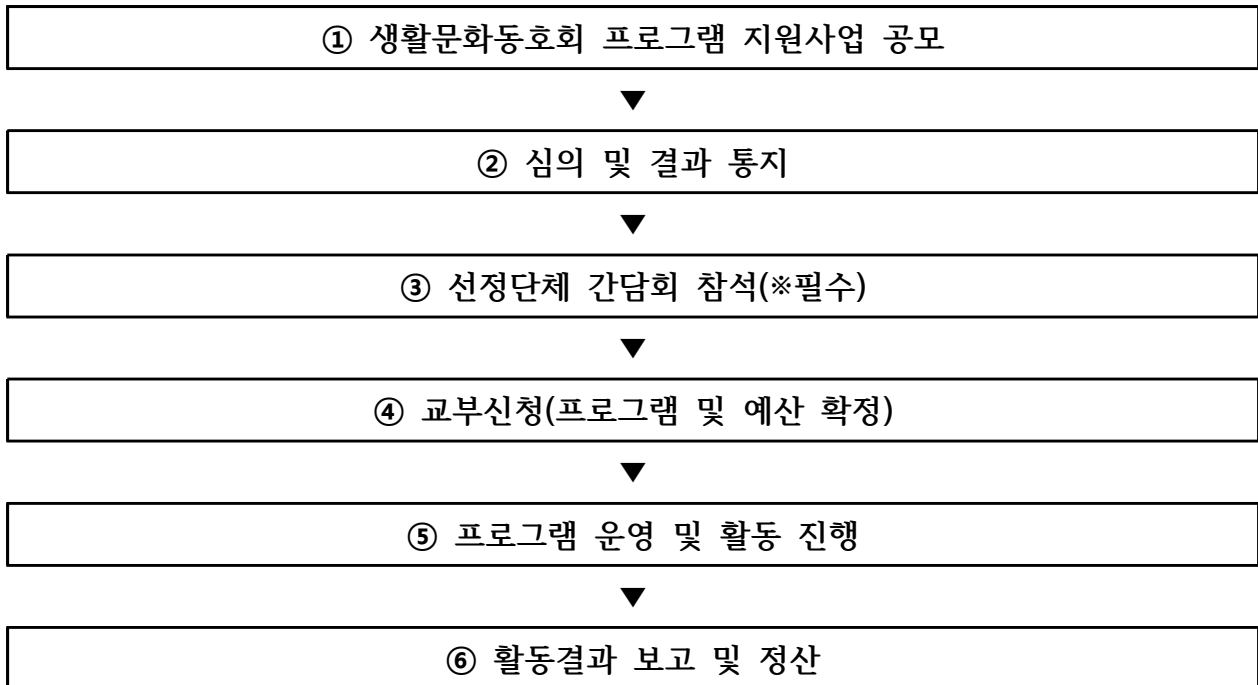
○ 심사방식 및 선정기준

- 서류심사(지원신청서 및 활동계획서)
- 심사기준 : 사업이해도, 단체역량, 프로그램 우수성, 발전성 등

○ 제출서류

구분	제출서류
생활문화 동호회	<ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서(동호회 활동계획 포함) · 1회 이상의 동호회 활동실적(최근 3년간 활동 증빙자료) <ul style="list-style-type: none"> - 전시 : 포스터, 리플릿, 사진 등 스캔하여 파일 첨부 - 연주 및 공연 : 3분 이내 동영상 mp4, avi 파일 첨부 · 고유번호증 사본 1부(교부신청시 제출) → 담당자 이메일로 제출(artinlife1222@naver.com), 방문 및 등기접수 없음.

○ 추진방법 : 공모를 통한 참여 생활문화동호회 선정



○ 추진절차

구분	일정	세부내용
사업공고	2019. 2. 11.(월) ~ 3. 8.(금)(4주간)	· 대구문화재단 홈페이지 (www.dgfc.or.kr) · 생활문화 홈페이지 (www.artinlife.or.kr)
접수일	2019. 3. 4.(월) ~ 3. 9.(금)(5일간) ※ 18:00까지 접수 가능	· 지원신청서 : 담당자 이메일 제출 (artinlife1222@naver.com)
결과 발표	2019. 3. 22.(금)(예정)	· 대구문화재단·생활문화 홈페이지
선정단체 간담회	2019. 4. 2.(화) 19:30(예정) /대구예술발전소 1층 회의실	· 동호회 실무자 참석 필수 · 담당자 간담회 및 컨설팅 · 코디네이터 매칭 및 관련 안내
교부 및 사업진행	2019. 4월 ~ 11월(8개월간) ※ 총 2회차의 분기별 접수 기간내에 추진	· 교부신청 및 프로그램 운영
사업정산 및 결과보고	2019. 12월(1개월간)	· 정산증빙서류 및 결과보고 제출·보완

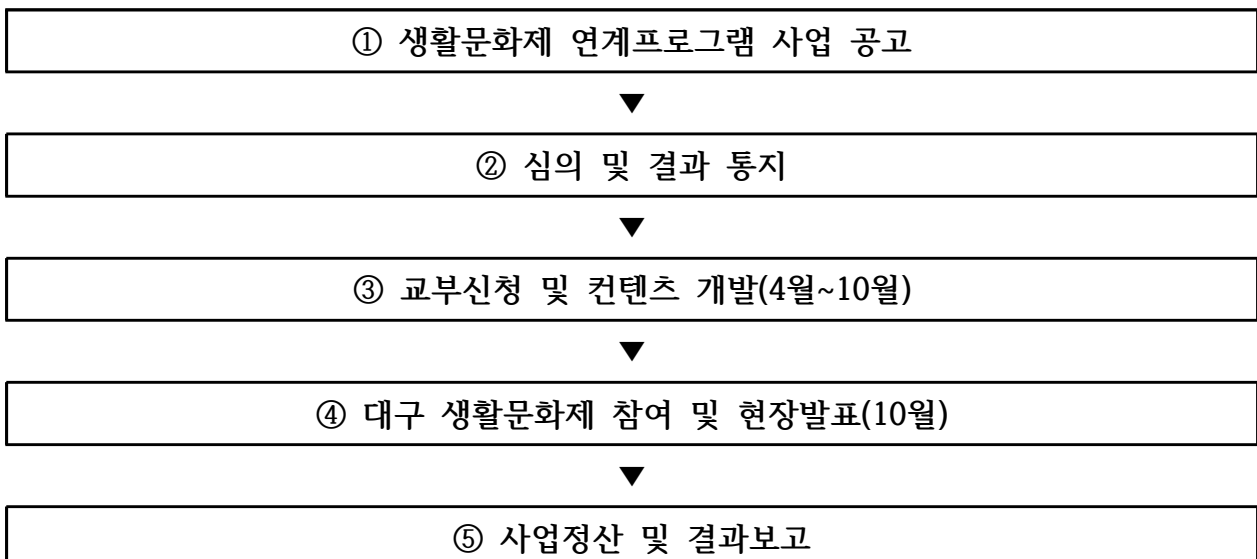
5. 협업 프로젝트 - 연결고리

대구 생활문화제 기간 내 시민 및 동호회와 협업 가능한 생활문화 콘텐츠 개발 및 현장발표 지원

- 사업기간 : 2019년 10월 5일 ~ 6일
- 지원규모
 - 생활문화제 연계프로그램 기획비(6개 단체/500~600만원 차등지원)
- 운영방식
 - 대구생활문화제 기간 내 발표 가능한 생활문화 콘텐츠 개발 및 기획
 - 시각, 공연, 체험 등 다양한 범위 내에서 시민과 생활문화동호회와 협업 가능한 프로그램 기획 필수
- 신청자격 : 사업 교부·정산이 가능한 전문예술단체
- 제출서류

구분	제출서류
생활문화 동호회	<ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서(활동계획 포함) : 담당자 이메일로 제출 · 최근 3년간 활동 증빙자료 (포스터, 리플릿, 행사 언론보도, 기타 활동 관련 제작물 일체 등) · 고유번호증 사본 1부(교부신청시 제출)

- 심사방식 및 선정기준
 - 서류심사(지원신청서)
 - 심사기준 : 사업 이해도, 단체역량, 프로그램 기획의 우수성, 발전성 및 계획성
- 추진방법 : 공모를 통한 전문예술단체 선정



6. 대구생활문화제 개막행사 <시민대합주> 기획 프로젝트

- 공모내용 : '대구생활문화제'의 개막 프로그램이자 메인 프로그램인 <시민대합주>를 축제의 킬러 콘텐츠로 키울 수 있는 프로그램 기획 및 실행
 - '대구 생활문화'와 '대구생활문화제'를 대표할 수 있는 공연 프로그램
 - 일반 시민과 생활문화제 참가자 모두가 함께 할 수 있는 프로그램
- 공모대상 : 다장르의 연합공연 기획 및 연출이 가능한 자(※프로그램 기획 및 실행)
- 선정규모 : 1인 1개 프로그램
- 지원내용 : 기획 인건비 지급(5백만원/사업 실행 완료 후 지급)

7. 생활문화 콘텐츠 기획 프로젝트

- 공모내용 : 대구생활문화제의 정체성과 특성을 나타낼 수 있는 '기획 프로그램' 공모
- 공모장르 : 생활문화에 해당하는 전분야(음악, 미술, 연극, 무용, 복합장르 등)
- 공모대상 : 참신한 아이디어를 가진 누구나
- 선정규모 : 1천만 원 내외의 예산으로 구현 가능한 기획 프로그램 3개~5개 정도
- 지원내용 : 기획 인건비 지급(2백만 원/사업 실행 완료 후 지급)
(※ 기획한 프로그램의 실행에 필요한 운영비는 별도 협의)

지원신청서 작성요령

○ 지원신청서

- 동호회명은 전체이름으로 작성(약칭, 별칭 등은 안됨)하고 추후 활동시 동일하게 사용(생동지기 DB에 등록된 풀네이밍으로 신청 가능함)
- 동호회 소개는 정확한 사실로 작성해야하며 주요활동실적, 신청 동기는 심사에 반영될 수 있으므로 성의있게 작성
- 활동계획은 지원사업 선정의 핵심적 요소로 작용할 수 있으므로 활동내용, 운영 계획, 향후계획 등을 구체적으로 작성
- 전문인력파견 교육사업의 참여자 명단 작성의 경우 동호회 전체 명단이 아닌 교육 참여자 명단으로 작성(출석률의 기준 인원이 됨.)
- 전문인력의 경우 신청자격을 확인하여 해당되는 경력사항을 모두 기재하고 경력 증명서를 제출해야함.(생활문화팀에 미등록 된 신규강사의 경우 해당)
- 전문강사가 자격 미달일 경우 신청 동호회도 공모 미선정

○ 증빙자료

- 기재된 활동경력은 증빙자료 제출건만 인정됨.
- 프로그램 지원사업의 경우 각 동호회의 활동증빙자료 제출
- 지원신청서 제출 시 스캔본을 이메일에 함께 첨부하여 발송
- 연주영상의 용량은 500MB 이하로 제출

※ 정해진 제출자료를 누락하는 경우 심사대상에서 제외됨으로, 목록을 주의 깊게 확인하여 첨부하시기 바랍니다.

○ 지원신청 할 수 없는 동호회 및 단체

- 2018년도까지 생활문화활성화지원사업 지원을 받고 사업이 종료되었음에도 불구하고 지원심의 전일까지 지원사업 보조금 정산 및 성과보고서가 완료되지 않는 단체
- 주목적이 순수 생활문화 활동이 아닌 학교·종교단체 등 이들 단체와 산하 소속단체
- 동일사업에 대하여 당해 연도의 지방자치단체 및 정부, 산하기관의 보조금을 지원 받는 사업은 중복지원 불가(선정 후라도 지원결정을 취소함)
- 동일한 사업내에서 분리·중복 신청 지양

전문인력 및 생활문화 코디네이터 활동 안내

1. 전문인력

- 생활문화동호회 전문인력파견 교육사업 매칭
 - 활동기간 : 2019년 4월 ~ 12월
 - 매칭방법 : 공모를 통해 동호회의 희망강사로 함께 신청 시 우선 매칭
신생동호회의 경우 재단 2016~2018 생활문화활성화지원사업 전문인력
풀에서 매칭(1인 최대 2개 프로그램 매칭가능)
 - 활동내용 : 생활문화동호회 문화예술 교육프로그램 파견 및 연간 프로그램 진행

구분	활동내용
문화교육 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> · 예술현장에서의 경험영역과 인문학적 지식에 대한 교육 및 멘토링 · 강좌별 주 1회, 2시간 × 30회(총 60시간) 강의 · 시간당 5만원, 일 최대 10만원 지원 · 강의계획 및 강의 회차별 강의일지 작성(강의 사진 첨부) · 수강인원 출결 관리(15차시 기준 출석인원 50%로 미만 동호회 차년도 사업 신청불가)
연간 프로그램 (결과발표회)	<ul style="list-style-type: none"> · 교육프로그램 진행 과정에서 동호회와 함께 연간 프로그램 계획 · 결과발표 공연·전시 및 동호회 행사 개최, 마을축제 참여 등 다양한 형태의 소규모 생활문화 발표회 시행(별도 지원예산 없음) · 대구생활문화제·구군 기획사업 참여

2. 생활문화 코디네이터

- 각 사업별 생활문화코디네이터 활동 및 매칭
 - 활동기간 : 2019년 4월 ~ 12월
 - 활동내용 : 각 사업별 모니터링 및 기획공연, 시민자율갤러리 기획·운영 참여

구분	일정	세부내용
코디네이터 간담회	2019. 3. 28.(목) 17:00(예정) /대구예술발전소 1층 회의실	<ul style="list-style-type: none"> · 2015년 생활문화 코디네이터 양성과정 수료자 중 당해 활동가능한 자 · 코디네이터 활동안내 및 의견 수렴
선정단체 간담회	2019. 3. 28.(목) 19:30(예정) /대구예술발전소 1층 회의실	<ul style="list-style-type: none"> · 선정단체 실무자 참석 · 각 사업별 매칭 및 계획 수립 논의
코디네이터 활동 진행	2019. 4월 ~ 11월(8개월간)	<ul style="list-style-type: none"> · 각 사업별 모니터링 및 운영에 대한 지원 · 동호회간 의견 조율 등 전반적인 진행 참여
사업정산 및 결과보고	2019. 12월(1개월간)	<ul style="list-style-type: none"> · 활동보고, 정산 등 행정절차 안내

3. 생활문화 코디네이터 양성사업

생활문화 현장에서 활동할 수 있는 인력자원 발굴을 통한 문화 프로그램 및 콘텐츠 기획·개발·평가 등 전문인력 양성

○ 운영내용 : 생활문화 코디네이터 양성 및 재교육

○ 교육대상 및 인원 : 30명

- 신규 코디네이터 18명 선발

- 기존 2015 생활문화 코디네이터 양성 수료자 12명('18 활동 코디네이터)

※ 기존 코디네이터 : 교육과정 총 18회차 중 6회 이상 필수 참여

○ 교육과정 : 실무강의, 현장탐방, 워크숍, 프로그램 현장 매칭 등

- 실무강의 : 생활문화 기초이론, 생활문화 정책이해, 지역문화, 생활문화 사례 등

- 현장탐방 : 전국생활문화축제 참여, 타 기관 현장탐방 (2회)

- 현장매칭 : 생활문화활성화지원사업 선정단체 기획·행정보조 코디네이터 역할 수행
(기존 코디네이터와 1:1 매칭 예정)

※ 희망자에 한해 참여, 활동 시 차년도 활동 기회 우선권 부여

○ 수료조건 : 수업 참여도 및 평가점수 환류를 통해 수료 예정

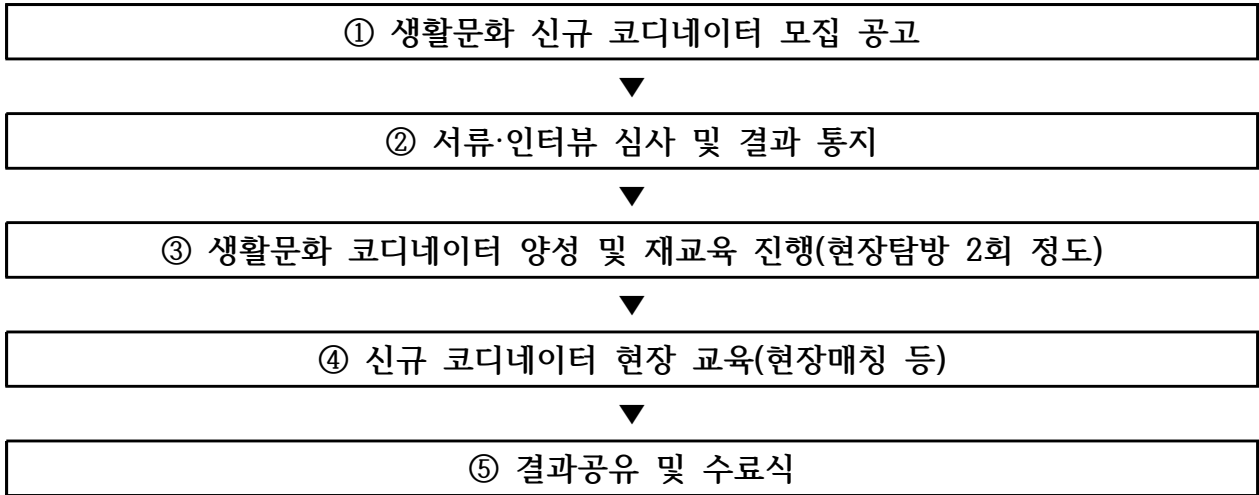
○ 신규 코디네이터 신청자격

구분	신청자격
신규 코디네이터	<ul style="list-style-type: none"> · 국내외 대학에서 문화기획, 문화예술 등 관련 분야 학사학위를 취득한 자 혹은 학위 취득 예정자(졸업예정자) · 위와 동등한 자격이 있다고 인정할 수 있는 실무 경험자 및 문화예술·기술 분야의 자질을 보유한 자

○ 제출서류

구분	제출서류
신규 코디네이터	<ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서 1부(양식) · 최종학교 졸업/졸업예정 증명서 1부(해당자에 한함) · 경력증명서 1부(해당자에 한함) · 기타 문화예술 관련 경력 증명 서류(해당자에 한함)

○ 추진방법 : 공모를 통한 신규코디네이터 선정



○ 추진절차

구분	일정	세부내용
사업공고	2019. 5. 13.(월) ~ 5. 31.(금)	· 대구문화재단 홈페이지 (www.dgfc.or.kr) · 생활문화 홈페이지 (www.artinlife.or.kr)
접수일	2019. 5. 27.(월) ~ 5. 31.(금)(5일간) ※ 18:00까지 접수가능	· 지원신청서 : 담당자 이메일 제출 (artinlife1222@naver.com)
서류심사	2019. 6. 7.(금)(예정)	- 자격요건 검토 : 내부심사
인터뷰 면접	2019. 6. 12.(수)(예정)	- 전문가 3인 구성 인터뷰 심사
결과발표	2019. 6. 17.(월)(예정)	- 문화재단.생활문화 홈페이지
오리엔테이션	2019. 6. 20.(목)(예정)	- 교육일정 안내 및 OT
코디네이터 실무교육	2019. 6. 25.(화) ~ 8. 29.(목)(예정) - 주2회, 3시간 교육진행	- 실무 강의 및 타 기관 방문
코디네이터 현장교육	2019. 9. 2.(월) ~ 11. 30.(토)	- 전국생활문화축제 참여 등 - 기존코디네이터 매칭, 파견
결과공유 및 수료	2019. 12월 중	- 결과공유 및 수료식

2019 생활문화활성화지원사업 요약 안내본

대상사업	사업내용	신청 자격요건 및 주요내용					비고
		대상 및 선정규모	지원내용	자격요건	교부·정산유무	참여 방법	
공연활동 지원사업	일상 공간 속에서 동호회의 공연활동 기회 제공	생동지기	· 도시철도 특화공연 : 활동비 2만원(최대 5인) · 기획공연 : 무대·장비 시 스템 일체 지원	공공장소 내에서 공연 가능 한 연주역량을 갖춘 동호회	결과보고서 제출 (도시철도 특화공연)	매월 정기 접수 /분기별 정기 접수	
시민자율갤러리 운영사업	작품발표를 꿈꾸는 시민을 위한 전시기회 제공	생동지기 및 대구시민 누구나	· 전시 장소 대관 및 리플렛 제작 · 코디네이터 파견	전시작품 10개 이상(5호 기 준) 전시 가능한 팀	결과보고서 제출	분기별 정기 접수	
전문인력파견 교육사업	동호회에 전문강사를 파견하 여 맞춤형 교육지원	생동지기(60여개) + 전문인력(강사)	· 주 1회 2시간×30회(60 시간) 전문인력 파견 · 시간당 5만원 지원(강사) · 코디네이터 파견	· 5인 이상으로 구성된 동호회 · 3년 이상의 교육경력을 갖춘 전문인력	교육일지 및 결과보고서 제출	공모심사 선정지원	최대 2년 지원
멘토링 교육사업	생활문화동호회의 멘토 · 멘 티 교육 프로그램 지원	생동지기 (12개)	· 교육프로그램 운영비 500만원 지원 · 코디네이터 파견	10인 이상으로 구성된 멘 토(장년) · 멘티(신생) 동 호회 연합 신청	교부·정산 진행 (고유번호증)	공모심사 선정지원	e나라도움 사용
생활문화 공간지원사업	소규모 마을거점을 개발하여 일반시민의 생활문화를 지원	공간보유 단체 (30개소)	· 30개소 통합홍보(안내판, 리플렛 등) · 약 15여개 프로그램 운영비 (100만원) 지원	대구지역 소재의 민간에서 운영하는 생활문화공간	교부·정산 진행 (고유번호증)	공모심사 선정지원	통합홍보/ 프로그램 별도 신청 가능
프로그램 지원사업	동호회의 자발적인 기획·운영 프로그램을 지원	생동지기 (30여개 프로그램)	· 프로그램 운영비(300만원 이내) 차등지원 · 코디네이터 파견(신청시)	생활문화 확산의 취지를 가진 프로그램 기획 및 운영이 가능한 동호회	교부·정산 진행 (고유번호증)	공모심사 선정지원	
협업프로젝트 - 연결고리	대구생활문화제 기간 내 동호 회와의 협업을 통한 생활문화 컨텐츠 개발 프로그램 지원	문화예술 전문단체(6팀)	프로그램 운영비 차등지원 (500~600만원 이내)	동호회와의 연계를 통한 생활문화 컨텐츠 운영이 가능한 전문예술단체	교부·정산 진행 (고유번호증)	공모심사 선정지원	
시민대합주 기획 프로젝트	대구생활문화제의 메인프로그 램인 ‘시민대합주’ 프로그램 기획 및 실행	공연기획·운영 경험이 있는자 (1명 선발)	기획 인건비 지급 (500만원 지원)	다장르의 연합공연 기획 및 연출이 가능한 자	결과보고서 제출	공모심사 선정지원	
생활문화 콘텐츠 기획 프로젝트	대구생활문화제의 정체성과 특 성을 나타낼 수 있는 기획 및 실행	참신한 아이디어를 가진 개인(5개)	기획 인건비 지급(200만원)	대구생활문화제의 정체성과 특 성을 나타낼 수 있는 프로그램 기획 및 운영이 가능한 자	결과보고서 제출	공모심사 선정지원	

생활문화 홈페이지 안내

○ 홈페이지 변경



○ 모바일 홈페이지 제작



이달의 생동지기

- 생동지기 홍보용 창으로써 원하는 달을 지정해 한달간 홈페이지에 동호회 홍보가 가능하도록 개설
- 신청방법 : 로그인 후 이달의 생동지기 '신청하기' 또는 마이페이지에서 '홍보요청'을 클릭하여 신청가능

생동지기 가입

- 기존가입방식에서 회원제 방식을 도입하여 홈페이지를 통한 네트워킹 활성화(기존회원 - 아이디: 가입시 이메일, 비밀번호: 대표사 휴대번호 뒤4자리)
- 마이페이지 메뉴를 통해 '홍보요청', '소식등록', '사진등록', '영상등록' 가능

생동지기사식

- 생동지기 소식 등록 페이지로 생동지기의 행사나 공지를 올릴 수 있게 개설
- '생활문화일정표', '메인배너'와 연동 가능
- 신청방법: 로그인 후 생동지기사식 '글쓰기' 또는 마이페이지에서 '소식등록'을 클릭하여 신청가능

생활문화 일정표

- 생동지기 소식을 일정표에 직접등록 가능 ('생동지기 소식'으로 자동으로 등록되며 '메인배너'도 선택적으로 등록 가능)
- 메인홈페이지 달력과 생동지기 일정표에 노출
- 신청방법: 로그인후 생활문화 일정표 '소식등록' 또는 마이페이지에서 '소식등록'을 클릭하여 신청 가능

포토, 영상갤러리

- 기존에는 관리자만 사진등록이 가능했지만 생동지기도 사진, 영상등록이 가능
- 신청방법 : 로그인 후 각 페이지에서 '글쓰기' 또는 마이페이지의 '사진, 영상등록'을 클릭하여 등록가능

지원신청서 양식

1. 생활문화동호회 전문인력파견 교육사업 지원신청서(동호회 · 전문인력 함께 작성)



2019 생활문화활성화지원사업

“생활문화동호회 전문인력파견 교육사업” 신청서

■ 신청개요

동호회명	(동호회 연계 신청인 경우 전체 동호회 명 명시)		
활동분야	<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 국악 및 전통예술 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 사진 및 영상 <input type="checkbox"/> 종합예술 <input type="checkbox"/> 기타()		
세부분야		대상공모	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 문화소외계층
대표자명		생년월일	
주소	※ 전문인력 파견시 프로그램 수행예정인 교육공간 표기(공간명/주소)		
연락처		E-mail	
홈페이지	(웹사이트, 블로그, 카페, SNS 등)		

■ 동호회 소개

결성년도		정기모임 횟수	
회원수		회원 연령대	<input type="checkbox"/> 10대 <input type="checkbox"/> 20~30대 <input type="checkbox"/> 40~50대 <input type="checkbox"/> 60대 이상
결성배경	(구체적 작성)		
주요활동실적	(구체적 작성)		
신청 동기	(구체적 작성)		

■ 자체활동 계획(전문인력 매칭 이후 동호회만의 소규모 발표회 진행 계획)

프로그램 명		운영장소	
활동 내용	(구체적 작성)		
운영계획 및 추진방향	(구체적 작성)		
향후계획 및 목표	(구체적 작성)		

■ 참여자 명단

연번	성명	생년월일	연락처	동호회명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

■ 단체 활동공간 및 주요활동 사진

■ 전문인력 정보

※ 전문인력 미보유 시 미기재 가능 - 선정 후 재단에서 매칭예정

분 야	<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 국악 및 전통예술 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 사진 및 영상 <input type="checkbox"/> 종합예술 <input type="checkbox"/> 기타()			
세부분야 (강의가능 분야)				
문화예술교육사	자격 보유 현황 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무			
성 명		생년월일		사 진
주 소				
연락처	자택 전화		E-mail	

■ 학력사항

구 분	학 교 명	전 공	졸 업 일
고등학교			
대 학			
대 학 원			

■ 문화예술교육 경력 사항(최근 3년 이내)

활동기관	교육대상	교육분야	수업/프로그램 제목	교육기간

■ 문화예술 활동(최근 3년 이내)

작품(사업)명	역할 및 주요 내용	참여기간	주관기관

■ 기타자격 등 기술

■ 나만의 수강생 관리 전문지식

■ 교육목표 및 수업계획

(매칭한 동호회의 특성에 맞는 수업계획 및 연간 수행 프로그램과 관련하여 작성)

2. 생활문화동호회 멘토링 교육사업 지원신청서



2019 생활문화활성화지원사업

“생활문화동호회 멘토링 교육사업” 지원신청서

■ 신청개요 ※ 멘토 동호회 작성 양식

프로그램명			
멘토 동호회명	(멘토 동호회 명 명시)		
활동분야	<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 국악 및 전통예술 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 사진 및 영상 <input type="checkbox"/> 종합예술 <input type="checkbox"/> 기타()		
세부분야			
대표자명		생년월일	
주소	※ 프로그램 수행예정인 교육공간 표기(공간명/주소)		
연락처		E-mail	
신청예산	(500만원 이내)		

■ 동호회 소개

결성년도		정기모임 횟수	
회원수		회원 연령대	<input type="checkbox"/> 10대 <input type="checkbox"/> 20~30대 <input type="checkbox"/> 40~50대 <input type="checkbox"/> 60대 이상
신청 동기	(구체적 작성)		
주요활동실적	(구체적 작성)		

■ 프로그램 운영계획

프로그램 명		운영장소	
실행기간	2019. 00. 00. ~ 00. 00.(00일간)		
프로그램 내용	(구체적 작성)		
운영계획 및 추진방향	(구체적 작성)		
향후계획 및 목표	(구체적 작성)		

■ 회원명단

연번	성명	생년월일	연락처	동호회명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

■ 동호회 활동공간 및 주요활동 사진

■ 예산 계획서(예시)※자유롭게 기술-사업확정 후 담당자 컨설팅 · 교부진행

연번	세	산출내역	금액(단위 : 원)
1	홍보비		
2	인쇄비		
3	임차료(대관료, 음향장비 등)		
4	교육진행비(체험프로그램 운영시)		
5			
합계			원

■ 신청개요

※ 멘티 동호회 작성 양식

동호회명	(동호회 연계 신청인 경우 동호회명 모두 기입)		
활동분야	<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 국악 및 전통예술 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 사진 및 영상 <input type="checkbox"/> 종합예술 <input type="checkbox"/> 기타()		
세부분야		대상공모	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 문화소외계층
대표자명		생년월일	
주소	※ 프로그램 수행예정인 교육공간 표기(공간명/주소)		
연락처		E-mail	
홈페이지	(웹사이트, 블로그, 카페, SNS 등)		

■ 동호회 소개

결성년도		정기모임 횟수	
회원수		회원 연령대	<input type="checkbox"/> 10대 <input type="checkbox"/> 20~30대 <input type="checkbox"/> 40~50대 <input type="checkbox"/> 60대 이상
결성배경	(구체적 작성)		
신청 동기	(구체적 작성)		

■ 참여자 명단

연번	성명	생년월일	연락처	동호회명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

■ 단체 주요활동 사진

3. 생활문화동호회 프로그램 지원사업 지원신청서



2019 생활문화활성화지원사업

“생활문화동호회 프로그램 지원사업” 신청서

■ 신청개요

프로그램명			
동호회명	(연합지원시-각 동호회 명 명시)		
코디네이터 매칭 희망 유무	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	코디네이터 성명	
활동분야	<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 국악 및 전통예술 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 사진 및 영상 <input type="checkbox"/> 종합예술 <input type="checkbox"/> 기타()		
세부분야		대상공모	<input type="checkbox"/> 자율 <input type="checkbox"/> 문화소외계층
대표자명		생년월일	
주소			
연락처		E-mail	
고유번호	(연합 지원시 대표 동호회 1개의 고유번호 작성)		
신청예산	(300만원 이내 소요예산 기재 - 인건비, 소모품 구입, 식대 집행불가)		

■ 프로그램 소개

참여동호회 수		참여인원	
기획의도	(구체적 작성)		
결성배경	(구체적 작성)		
신청 동기	(구체적 작성)		

■ 프로그램 운영계획

프로그램 명		운영장소	
실행기간	2019. ○○. ○○. ~ ○○. ○○.(○○일간)		
프로그램 내용	(구체적 작성)		
운영계획 및 추진방향	(구체적 작성)		
향후계획 및 목표	(구체적 작성)		

■ 회원명단

연번	성명	생년월일	연락처	동호회명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

■ 동호회 주요활동 사진

■ 예산 계획서(예시)※자유롭게 기술-사업확정 후 담당자 컨설팅 · 교부진행

연번	세	산출내역	금액(단위 : 원)
1	홍보비		
2	인쇄비		
3	임차료(대관료, 음향장비 등)		
4	교육진행비(체험프로그램 운영시)		
5			
합계			원

4. 우리동네 생활문화공간 지원사업 지원신청서



2019 생활문화활성화지원사업 “우리동네 생활문화공간 지원사업” 신청서

■ 신청개요

공간명			
활동분야	<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 국악 및 전통예술 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 사진 및 영상 <input type="checkbox"/> 종합예술 <input type="checkbox"/> 기타()		
세부분야		신청분야	<input type="checkbox"/> 통합홍보 <input type="checkbox"/> 프로그램
대표자명		생년월일	
주소			
연락처		E-mail	
홈페이지	(웹사이트, 블로그, 카페, SNS 등)		

■ 공간 소개

설립년도		공간규모	
월간 이용인원		이용자 연령대	<input type="checkbox"/> 10대 <input type="checkbox"/> 20~30대 <input type="checkbox"/> 40~50대 <input type="checkbox"/> 60대 이상
설립배경	(구체적 작성)		
주요운영실적	(구체적 작성)		
신청 동기	(구체적 작성)		
활동계획	(구체적 작성)		

■ 운영공간 사진※공간의 규모 및 구조를 보여줄 수 있는 사진

■ 프로그램 운영 사진※주요운영실적에 부합된 공간 활용 프로그램 사진

5. 협업 프로젝트 - 연결고리 지원신청서



2019 생활문화활성화지원사업 “협업 프로젝트 - 연결고리” 신청서

1. 단체 기본 정보			
단 체 명		고유번호 또는 사업자번호	선정 후 제출 가능
대표자 성명		생년월일	
연락처		E-mail	
단체 인원		홈페이지	(웹사이트, 블로그, 카페, SNS 등)
주 소			
2. 프로그램 개요			
프로그램 명		신청예산	
활동분야	<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 국악 및 전통예술 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 사진 및 영상 <input type="checkbox"/> 종합예술 <input type="checkbox"/> 기타()		
세부분야	<input type="checkbox"/> 시각(세부분야) <input type="checkbox"/> 공연(세부분야) <input type="checkbox"/> 교육체험(세부분야) <input type="checkbox"/> 기타(세부분야)		
3. 지출 예산 계획 ※자유롭게 기술-사업확정 후 담당자 컨설팅 · 교부진행			
예산항목	산출내용(자세히 작성)		지출금액(원)
합계			

4. 프로그램 세부내용			
운영장르	<input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 전시 <input type="checkbox"/> 체험	세부장르	
운영기간		운영시간	
참여예술인	명	참여인원	명
단체소개	(구체적 작성)		
세부계획	(구체적 작성)		
프로그램 내용	(구체적 작성)		
제출증빙 자료목록			

■ 단체 주요활동 사진 ※주요운영실적에 부합된 활동 사진

5. 참여 예술인 명단

연번	이름	생년월일	간단이력

단체명 : (직인)