



국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

# 국가문화예술지원시스템 사용방법

## 회원가입 · 지원신청

---

한국문화예술위원회 공정심의부

2019.05.08

---

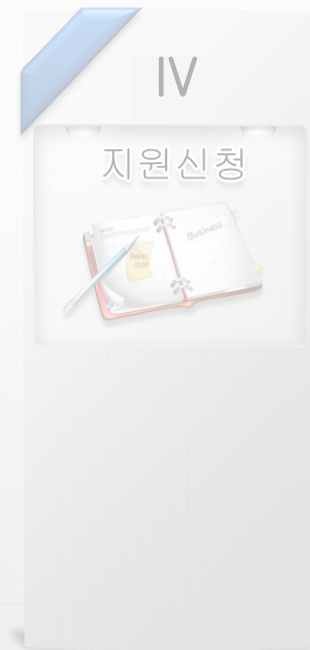
본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 당사의 동의 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.

Copyrights 2015. Arts Council Korea. All rights reserved.

# 순서



# 순서



# 1 시스템 접속

웹 브라우저에 국가문화예술지원  
시스템의 주소를 입력 후 엔터  
<http://www.ncas.or.kr>

모든 브라우저 - 팝업 허용으로 설정

[사용 가능 6대 웹 브라우저]

- MS Internet Explorer



- Google Chrome



- Apple Safari



- Mozilla Firefox




- Opera



- Swing browser





<https://www.ncas.or.kr/main/main.jsp>

국가문화예술지원시스템

파열(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

사이트맵


**국가문화예술지원시스템**  
 National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

아이디

☐ 관리자 ☐ 심사/평가 위원

**진행절차** 원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP 지원신청

02 STEP 교부/변경 신청

03 STEP 정산/사업 실적

신청현황 모두보기


고객만족센터 1577-8751 (주말/공휴일 제외) 09:00 ~ 12:00 13:00 ~ 19:00


예약상담


원격지원

구) 국가문화예술 지원 시스템

**국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내**  
 2017년부터 지원금 수행방식이 바뀌었으니  
 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다







현재 진행중인 지원사업정보 주관 기관별 지원사업정보 오늘 마감인 지원사업정보 전체 지원사업 목록 지역의 공모 공고

검색결과: 4건

주관기관	공고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
출산문화재단	2018 지역문화예술지원사업 3차 공모	2019-05-03	2019-05-10	상세보기	추가 7건
한국문화예술위원회	2019년 제 4회 원로연극제 주관처 공모	2019-04-29	2019-05-10	상세보기	추가 5건
경남문화예술진흥원	2019 해외 주요도 사한인축제 참가지원사업 공고	2019-05-07	2019-05-14	상세보기	
제주문화예술재단	2019년 제 주문화예술지원사업 3차 공모	2019-04-26	2019-05-15	상세보기	추가 6건



## 인터넷 익스플로러 사용자 안내

1 도구 메뉴의 인터넷 옵션 선택

2 검색 기록의 [설정] 선택

3 '저장된 페이지의 새 버전 확인 : 웹 페이지를 열 때마다'에 체크

4 선택 후 [확인]

The screenshot shows the Internet Explorer interface with the following steps highlighted:

- Step 1:** The '도구(T)' menu is selected in the top menu bar.
- Step 2:** The '인터넷 옵션(O)' option is selected from the '도구' dropdown menu.
- Step 3:** In the '인터넷 옵션' dialog box, the '설정(S)' button is selected in the '검색 기록' (Search History) section.
- Step 4:** In the '웹 사이트 데이터 설정' (Website Data Settings) dialog box, the '웹 페이지를 열 때마다' (Every time I open a web page) option is selected under the '저장된 페이지의 새 버전 확인' (Check for new versions of saved pages) section.

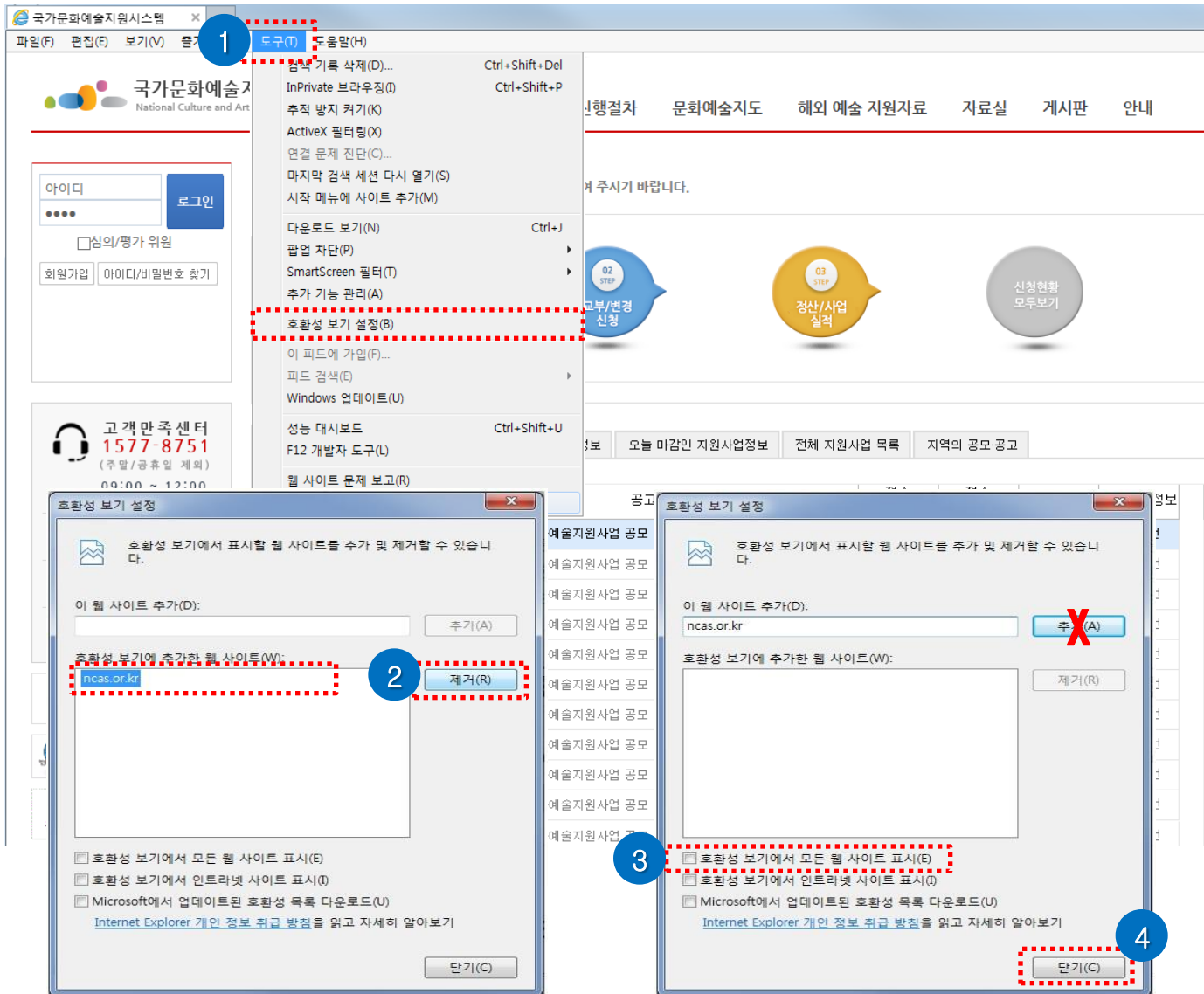
인터넷 익스플로러 사용자 안내

1 도구 메뉴의 [호환성 보기 설정] 선택

2 '호환성 보기'에 추가한 웹 사이트'에 'ncas.or.kr' 이 있다면 제거

3 하단의 '호환성 보기에서 모든 웹 사이트 표시'에 체크가 되어 있다면 체크 해제

4 체크 해제 확인 후 [닫기]

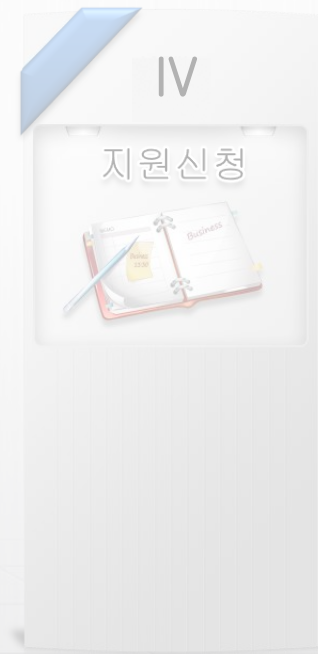
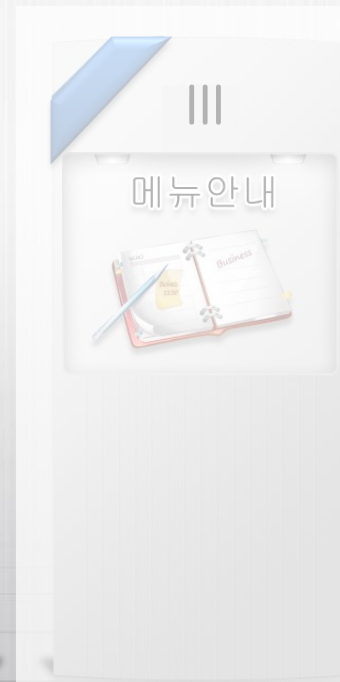








# 순서



STEP 1

본인 확인

STEP 2

정보 작성

STEP 3

가입 완료

휴대폰 인증

- 이름
- 생년월일
- 휴대폰 번호

아이핀 인증

- 아이핀 아이디
- 아이핀 비밀번호

E-Mail 인증

- 이름
- 생년월일
- 전자메일(e-mail)

필수입력 정보

- 이름
- 생년월일
- 성별
- 아이디
- 비밀번호

기타필수입력

- e-mail, 휴대폰번호, 일반전화번호 중 한가지 이상 필수입력

이름 + e-mail,  
 이름 + 휴대폰번호,  
 이름 + 전화번호로 중복 가입 확인

개인정보보호법 준수

## 1 국가문화예술지원시스템 접속

웹 브라우저에  
국가문화예술지원시스템의  
주소를 입력 후 엔터  
<http://www.ncas.or.kr>

## 2 회원가입 클릭

1

2

로그인

회원가입

진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP 지원신청

02 STEP 교부/변경 신청

03 STEP 정산/사업 실적

신청현황 모두보기

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술  
지 원 시 스 템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여 방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
가급신정 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

어른코  
e나라도움 안내센터

주관기관	공고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
출산문화재단	2018 지역문화예술지원사업 3차 공모	2019-05-03	2019-05-10	상세보기	추가 7건
한국문화예술위원회	2019년 제 4회 원로연극제 주관처 공모	2019-04-29	2019-05-10	상세보기	추가 5건
경남문화예술진흥원	2019 해외 주요도시한인축제 참가지원사업 공고	2019-05-07	2019-05-14	상세보기	
제주문화예술재단	2019년 제 주문화예술지원사업 3차 공모	2019-04-26	2019-05-15	상세보기	추가 6건

## 1 개인회원 [가입하기] 클릭

주민등록이 국내에 등록된  
사람이 선택

### ▶ 회원가입



### 국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산&사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.

1



#### 개인회원

만 14세 이상 내국인



#### 단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,  
고유번호증을 보유한 단체



#### 외국인회원

#### 단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.  
(고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

## 1 이용약관 동의

[이용약관 동의 합니다] 에 체크

## 2 개인정보 수집 및 이용동의

개인정보 수집 및 이용 동의에  
[동의] 선택

### STEP.1 본인확인

### STEP.2 정보작성

### STEP.3 가입완료

#### 국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1

개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템"/ 웹사이트 주소메인명 : www.ncas.or.kr 보조도메인명 : www.artskorea.or.kr, 해당기관영문명.ncas.or.kr, 해당기관 영문명.artskorea.or.kr 등)이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회·사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

1

☒ 이용약관에 동의합니다.

#### 개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

"NCAS"(국가문화예술지원시스템)은 회원가입, 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목

필수항목: 이름, 생년월일 아이디, 비밀번호

선택항목: 전자우편, 전화번호, 이름(필명), 사무실주소, 자택주소, 홈페이지주소

2. 수집 및 이용목적

수집정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

"NCAS"보조금 관리 서비스 이용을 위한 서비스 제공

3. 보유 및 이용기간

2

위의 내용을 읽었으며 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☒ 동의 ☐ 동의하지 않음

1 본인확인

휴대폰, 아이핀, 이메일 중 원하는 인증절차 선택하여 본인 확인

2 휴대폰 인증

3 아이핀 인증

4 E-mail 인증

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 회원가입, 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목

필수항목: 이름, 생년월일 아이디, 비밀번호

선택항목: 전자우편, 전화번호, 이름(필명), 사무실주소, 자택주소, 홈페이지주소

2. 수집 및 이용목적

수집정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

「NCAS」보조금 관리 서비스 이용을 위한 서비스 제공

3. 보유 및 이용기간

위의 내용을 읽었으며 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☒ 동의 ☐ 동의하지 않음

본인확인

2



휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.

(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

3



아이핀(I-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체 수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >

4



이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.

(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

1 이름 입력

2 생년월일 입력(8자리)

3 휴대폰 번호 선택/입력

본인이 사용하는 휴대전화 번호 입력

4 인증번호 받기 클릭

5 인증번호 입력

6 확인 버튼 클릭

최초 '인증번호 받기' 시도 후  
2분내 문자가 도착하지 않으면  
2차 재시도 실시.  
이후에도 도착하지 않으면  
고객센터(1577-8751)로 문의

https://www.ncas.or.kr/?gubun=lsft&sel=1 - 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템  
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

## 휴대폰 인증

정확한 본인의 이름과 생년월일, 핸드폰 번호를 입력해 주십시오.

이름	
생년월일	예) 19001231
휴대폰 번호	010 - - -

인증번호

**인증번호 받기**

인증번호가 도착하지 않는다면, 휴대폰 번호를 확인하신 후, [인증번호 받기]를 다시 클릭해주세요.  
정확한 휴대전화번호를 입력한 경우에도 실패시 NICE평가정보주식회사(1588-2486)에 문의하시기 바랍니다.  
인증 비용은 국가문화예술지원시스템에서 부담합니다.

**확인** **취소**

본인인증 시 수집되는 정보는 NICE평가정보주식회사(1588-2486)에서 수집하며, 인증 이외 용도로 이용되거나 저장되지 않습니다.



1 아이핀 ID, 비밀번호 입력

2 문자입력

3 확인 버튼 클릭

4 아이핀 신규발급

아이핀 아이디가 없으신 분은  
신규발급 클릭하여 계속 진행

https://cert.vno.co.kr/ - 메인화면 - 나이스아이핀 - Windo...

인터넷주민번호대체수단  
**아이핀**  
나이스아이핀  
NICE평가정보

메인 화면

1 아이핀 ID  
비밀번호  
확인

2 문자입력  
873326

4 신규발급 ID/비밀번호찾기 아이핀관리 MyPIN 관리

타 웹사이트와 동일한 ID, 비밀번호를 사용하면 도용위험이 있으니  
**비밀번호 변경을 권장** 합니다.

변경방법 아이핀관리 > 사용자정보수정 > 비밀번호변경

이용약관 | 개인정보취급방침 | 홈페이지 | 고객센터 | 닫기

- 1 이름 입력
- 2 생년월일 입력(8자리)
- 3 E-mail 주소 입력
- 4 인증메일 받기 클릭
- 5 인증문자 입력
- 6 확인 버튼 클릭

최초 '인증번호 받기' 시도 후  
2분내 이메일이 도착하지 않으면 2차 재시도 실시.  
이후에도 도착하지 않으면  
고객센터(1577-8751)로 문의

## 1 필수입력사항 작성

- 이름 및 생년월일 확인
- 성별 선택
- 아이디 입력 후 **[아이디 중복 확인]**
- 비밀번호 입력 (비밀번호는 숫자와 영문 조합으로 10자리 이상 생성)

## 2 연락처 입력

- e-mail, 휴대전화, 전화번호 중 1종 이상 필수 입력

## 3 기타입력 사항

- 주소 부분은 회원 가입 시에는 필수 사항이 아니지만 지원신청 시 입력 필요사항

## 4 심의위원, 평가위원 부분 : 일반 개인회원은 체크 및 코드입력 불필요

- 심의위원 및 평가위원으로 가입하는 경우에만 선택

## 5 입력사항 완료 후 **[회원가입]** 클릭

### STEP.1 본인확인

### STEP.2 정보작성

### STEP.3 가입완료

#### 필수입력사항

성별, 아이디, 비밀번호를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

1	이름	예술인	생년월일	19800401	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
	아이디	<input type="text"/> <b>아이디중복확인</b>				
	비밀번호	<input type="text"/> 10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.				
	비밀번호 확인	<input type="text"/>				

#### 연락처

잘못된 연락처로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다. 정확한 정보를 입력하여 주세요. 이메일 / 휴대전화 / 전화번호 중 한가지 이상 입력은 필수입니다.

2	E-mail	<input type="text"/>				
	휴대전화	010	1234	-	5678	
	전화번호	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

#### 기타 입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

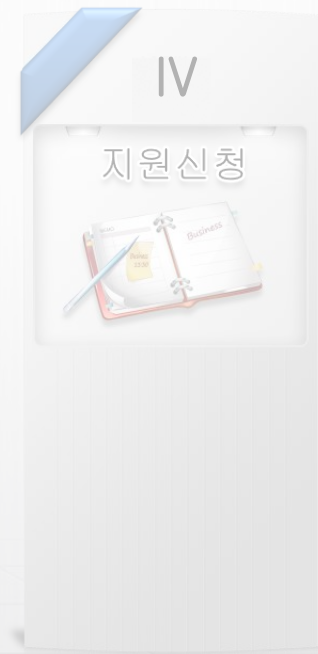
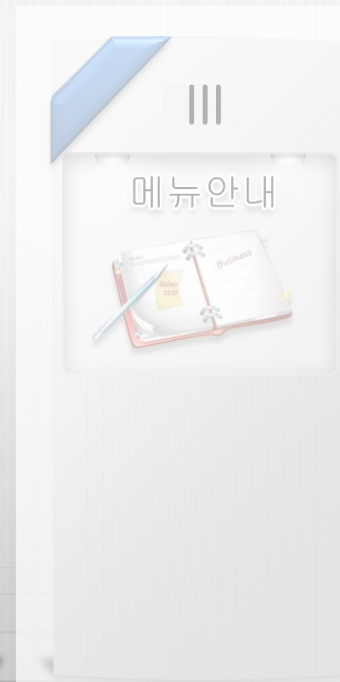
3	이름(필명)	<input type="text"/>				
	사무실주소	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>우편번호검색</b>
	주택주소	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>우편번호검색</b>
	홈페이지	<input type="text"/> http://				
4	심의위원, 평가위원	<input type="checkbox"/> 선택	부여받은코드 <input type="text"/>			

## 5

회원가입

가입취소

# 순서



STEP 1

약관동의

STEP 2

단체확인

STEP 3

대표자확인

STEP 4

정보작성

STEP 5

가입완료

이용 약관 동의

개인정보 수집 및  
이용 동의

개인정보보호법 준수

개인사업자

- 단체이름
- 사업자등록번호

영리법인

- 단체이름
- 사업자등록번호
- 법인번호

비영리법인

- 단체이름
- 고유번호
- 법인번호

공식단체

- 단체이름
- 고유번호

임의단체 가입 불가!!!

대표자 가져오기

- 대표자 이름
- 대표자 생년월일
- 대표자 성별

작성자 본인 인증

- 휴대폰 인증
- 아이핀 인증
- e-mail 인증

대표자를 찾지 못한 경우

개인회원가입 클릭으로  
개인회원 가입단계로 이동

대표자 개인회원 가입 후  
다시 단체회원 가입 진행

필수 입력 정보

- 단체명
- 아이디
- 비밀번호
- 대표자
- 사업자등록번호
- 고유번호
- 법인번호
- 법적 자격구분

단체확인에서

단체 유형에 따라

개인사업자는,  
사업자등록번호

법인은,  
법인번호 및 사업자등록  
번호 또는 고유번호

공식단체는,  
고유번호가 필수 항목

## 1 단체회원 [가입하기] 클릭

- [사업자등록증], [법인등기부등본], [고유번호증] 중 최소 한가지 필요
- 고유번호증 발급 문의 : 관할 세무서
- 임의단체 가입 불가

### ▶ 회원가입



### 국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산&사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.



#### 개인회원

만 14세 이상 내국인

1



#### 단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,  
고유번호증을 보유한 단체



#### 외국인회원

#### 단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.  
(고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

1 이용약관 동의

[이용약관 동의 합니다] 에 체크

2 개인정보 수집 및 이용동의

개인정보 수집 및 이용 동의에  
[동의] 선택

3 [다음] 버튼 클릭

STEP.1 약관동의

STEP.2 단체확인

STEP.3 대표자확인

STEP.4 정보작성

STEP.5 가입완료

국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1  
개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템"/ 웹사이트 주소: www.ncas.or.kr 보조도메인명: www.artskorea.or.kr, 해당기관명: www.ncas.or.kr, 해당기관 명문명: artskorea.or.kr 등)이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회·사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

1 ☒ 이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 회원가입,원할한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목

필수항목: 이름, 생년월일 아이디, 비밀번호

선택항목: 전자우편, 전화번호, 이름(필명), 사무실주소, 자택주소, 홈페이지주소

2. 수집 및 이용목적

수집정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

「NCAS」보조금 관리 서비스 이용을 위한 서비스 제공

3. 보유 및 이용기간

위의 내용을 읽었으며 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☒ 동의 ☐ 동의하지 않음

3 다음



## 1 단체유형 안내

- 개인사업자  
단체명, 사업자등록번호
- 영리법인  
단체명, 사업자등록번호, 법인번호
- 비영리법인  
단체명, 법인번호, 고유번호
- 공식단체  
단체명, 고유번호
- 임의단체는 가입불가
- \* 비영리법인이라 할지라도  
법인등기부등본이 없으면  
공식단체로 간주,  
공식단체로 단체유형 선택 후  
가입절차 진행

## 2 단체유형 선택

STEP.1 약관동의

STEP.2 단체확인

STEP.3 대표자확인

STEP.4 정보작성

STEP.5 가입완료

1

### 단체유형 안내

- ① 개인사업자 : 개인이 운영하는 사업체(단체명, 사업자등록번호)
- ② 영리법인 : 영리를 목적으로 하는 상법상의 법인(단체명, 사업자등록번호, 법인번호)
- ③ 비영리법인 : 영리를 목적으로 하지 않는 민법상의 법인(단체명, 법인번호, 고유번호)
- ④ 공식단체 : 고유번호를 가진 단체(단체명, 고유번호)
- ⑤ 임의단체 : 법적 자격을 가지지 못한 동아리 형태의 단체로 지원사업 신청이 불가합니다.





### 단체회원의 '사업자등록번호' 확인 안내

국가문화예술지원시스템의 회원가입 시 단체의 '사업자등록번호'는 NICE평가정보주식회사의 '기업 실명확인' 인증서비스를 이용하고 있습니다.  
단체확인히 되지 않는다는 메시지가 나타날 경우에는 NICE평가정보주식회사(전화:1600-1522)로 문의하여 주시기 바랍니다.

### 단체확인

법인번호, 고유번호 등 관련사항의 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 입력자 본인에게 있으니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

2

단체유형선택				
	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체

다음

## 1 단체유형 - 개인사업자 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- “사업자등록번호를 확인해 주십시오” 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

### 개인사업자





단체유형선택	<div>1</div>  개인사업자  영리법인  비영리법인  공식단체
단체이름	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> <span>“-” 빼고 숫자만 입력하세요</span> <div>사업자등록번호 확인</div>

다음

## 2 단체유형 - 영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- 법인번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- “사업자등록번호를 확인해 주십시오” 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

### 영리법인


단체유형선택	<div>2</div>  개인사업자  영리법인  비영리법인  공식단체
단체이름	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> <span>“-” 빼고 숫자만 입력하세요</span>
법인번호	<input type="text"/> <span>“-” 빼고 숫자만 입력하세요</span> <div>사업자등록번호 확인</div>

다음

## 1 단체유형 - 비영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 법인번호 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택

비영리법인



단체유형선택	  개인사업자	  영리법인	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">                     비영리법인             </div>	  공식단체
단체이름	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
법인번호	<input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="font-size: small;">* "-" 빼고 숫자만 입력하세요.</span>			
고유번호	<input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="font-size: small;">* "-" 빼고 숫자만 입력하세요.</span>			

다음

## 2 단체유형 - 공식단체 선택

- 단체이름 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택
- \* 비영리법인이라 할지라도  
법인등기부등본이 없으면  
공식단체로 간주,  
공식단체로 단체유형 선택 후  
가입절차 진행

공식단체

단체유형선택	  개인사업자	  영리법인	  비영리법인	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">                     공식단체             </div>
단체이름	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
고유번호	<input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="font-size: small;">* "-" 빼고 숫자만 입력하세요.</span>			

다음

## 1 대표자 가져오기 클릭

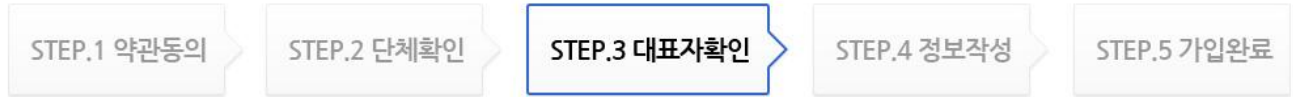
- 단체회원 가입 시 먼저 대표자에 대한 정보가 시스템에 등록되어 있어야 함
- 단체의 대표자는 개인회원 가입 완료 후 '대표자 가져오기'를 통하여 대표자 확인 함

## 2 대표자 정보

- 반드시 [대표자 가져오기]로 조회
- 대표자 가져오기에서 선택된 정보가 자동 반영되어 입력됨

## 3 작성자 본인인증

- 휴대폰, 아이핀, 이메일 등 원하는 본인인증 방법 선택하여 작성자 본인 인증 받기




### 안내

- ① 국가문화예술지원시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.
- ② 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 편향적 지원사항 등에 대한 통계자료 추출을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추출, 정부기관의 예술단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.




- 1 작성자의 휴대폰 번호 입력  
본인이 사용하는 휴대전화 번호 입력
- 2 인증번호 받기 클릭
- 3 작성자의 휴대폰에 수신된  
인증번호 입력
- 4 [확인] 버튼 클릭하여 휴대폰  
인증 완료



**휴대폰 인증**

메시지 수신 가능한 휴대폰으로  
인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 번호를 1개 아이디 가입 가능)


인증하기 >



**아이핀(I-Pin) 인증**

인터넷주민번호 대체 수단인 아이핀에  
가입하신 아이디와 비밀번호를 통해  
인증받을 수 있습니다.

인증하기 >



**이메일 인증**

수신가능한 이메일 주소를 통해  
인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

을 위해 기본 정보를 입력해주세요.

휴대폰번호 010 - -

인증번호

인증번호 받기

인증번호가 도착하지 않는다면, 재인증을 해주세요.

4 확인

취소

본인인증 시 수집되는 정보는 NICE평가정보주식회사(1588-2486)에서  
수집하며, 인증이외 용도로 이용되거나 저장되지 않습니다.

1 아이핀 ID, 비밀번호 입력

2 문자입력

3 확인 버튼 클릭

4 아이핀 신규가입

아이핀 아이디가 없으신 분은  
신규가입 클릭하여 아이핀 회원가입  
을 먼저 한 후 인증 절차 진행

### 휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

### 아이핀(I-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체 수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >

### 이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

인터넷주민번호대체수단

아이핀

메인 화면

1 아이핀 ID

2 비밀번호

3 확인

4 문자입력

신규발급

ID/비밀번호찾기

아이핀관리

MyPIN 관리

타 웹사이트와 동일한 ID, 비밀번호를 사용하면 도용위험이 있으니  
비밀번호 변경을 권장 합니다.

변경방법 [아이핀관리](#) > [사용자정보수정](#) > [비밀번호변경](#)

이용약관 | 개인정보취급방침 | 홈페이지 | 고객센터 | 달기



- 1 작성자 이름 입력
- 2 작성자 생년월일 입력(8자리)
- 3 작성자 e-mail 주소 입력
- 4 [인증메일받기] 클릭
- 5 인증문자 입력
- 6 [확인] 버튼 클릭



**휴대폰 인증**

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >



**아이핀(I-Pin) 인증**

인터넷주민번호 대체 수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >



**이메일 인증**

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 이메일주소를 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

https://www.ncas.or.kr/ - 국가문화예술지원시스템 - Windows Interne...

**국가문화예술지원시스템**  
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

## 이메일 인증

정확한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

1	이름	
2	생년월일	예) 19001231
3	이메일	본인이 수신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요.
5	인증문자	인증메일 받기 4
6	확인	취소

본인인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.

## 1 필수입력항목 확인

※ 자동으로 불러오는 항목 확인

- 단체명 확인
- 대표자정보 확인
- 단체정보 확인  
사업자등록번호, 법인번호, 고유번호

## 2 아이디 입력 후 [아이디중복확인] 클릭하여 사용 가능 여부 확인

## 3 비밀번호 입력

영문, 숫자, 특수문자 조합 10자리 이상

## 4 법적자격구분 선택

## 5 [파일추가] 클릭하여 파일첨부

사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 반드시 첨부

STEP.1 약관동의
STEP.2 단체확인
STEP.3 대표자확인
STEP.4 정보작성
STEP.5 가입완료

**필수입력항목**

단체명	예술단체	1	
아이디		2	아이디중복확인 <small>아이디에 "-", "_"를 제외한 특수기호와 한글은 사용하지할 수 없습니다.</small>
비밀번호		3	<small>10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.</small>
비밀번호 확인			
대표자 이름	예술인		생년월일 1980-01-01 <span style="float: right; text-align: center;">1</span>
사업자 등록번호			
법인번호			
고유번호	1050012345	1	
법적자격구분	법적자격구분을 선택해 주세요	4	

\* 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 첨부해 주시기 바랍니다.

파일명 크기 상태

+ 파일 추가
0 b 0%

5

### 기타입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

1 기타입력사항 확인

※ 지원신청 시 활용되는 자료

- 단체전화번호
- 단체주소
- 홈페이지
- 실무자 정보

2 단체명(약명) 입력  
단체전화번호 입력

3 [우편번호검색] 클릭하여 주소  
검색 후 입력

4 홈페이지 및 설립연도 입력  
(생략 가능)

5 실무자정보 입력

실무자와 대표자와 동일할 경우,  
체크박스 선택하면 대표자 정보가  
자동입력 됨

6 [회원가입] 클릭

STEP.1 약관동의

STEP.2 단체확인

STEP.3 대표자확인

STEP.4 정보작성

STEP.5 가입완료

1 기타입력사항

2

3

4

5

6

단체명(약명)

단체전화번호

사무실주소

우편번호검색

홈페이지

설립연도

▼ 지원신청 시 실무담당자정보를 아래에 작성하세요.

☐ 단체 대표자와 실무자가 동일합니다.

실무자정보

이름		직위/관계	
전화번호		휴대전화	010 - -
E-mail			

회원가입

가입취소

http://www.ncas.or.kr

31

고객만족센터 1577-8751

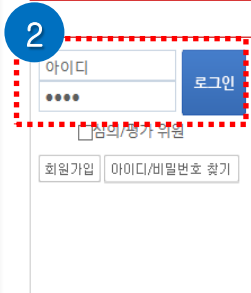
# 순서



## 1 국가문화예술지원시스템 접속



## 2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭



### 3 e나라도움 교부 진행절차 안내

내용 확인 후 [닫기] 클릭

#### 4 주관기관 선택





## 1 보조금 주관기관 변경

현재 로그인한 주관기관 확인 후  
보조금 주관기관 변경을 원할 경우  
원하는 주관기관 선택하여 변경 가능

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

==보조금 주관기관변경==  
ARKO순회사업 추진단  
강원문화재단  
경기문화재단  
경남문화예술진흥원  
경상북도  
광주문화재단  
대관도지원사업추진단  
대구문화재단  
대전문화재단  
문화가있는날사업추진단  
부산문화재단  
생활문화진흥원  
서울문화재단  
세종시문화재단  
세종특별자치시  
예술경영지원센터  
울산광역시  
울산문화재단  
인천문화재단  
전라남도문화관광재단  
전라북도  
전라북도문화관광재단  
전통공연예술진흥재단  
제주문화예술재단  
충남문화재단  
충북문화재단  
충청남도  
한국도서관협회  
한국문화예술교육진흥원

e나라도움

이콘  
e나라도움 안내센터

### ▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
1	한국문화예술위원회	2018	테스트사업1	201810189	교부신청-접수완료	보기	신청완료	선정 [보기]	제출					
2	한국문화예술위원회	2018	테스트사업2	201810191	지원-신청완료	보기	신청완료							
3	한국문화예술위원회	2018	테스트사업3		지원-작성중	수정	작성중							

【한국문화예술위원회】현재 신청 가능한 지원사업 2건 \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야							
1	2018	테스트사업1	2017-12-01	2017-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
2	2018	테스트사업2	2017-12-01	2017-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반



# 1 자료실

## - 서식 및 매뉴얼

각종 서식 및 매뉴얼 확인 가능

## - 관련 법령 및 지침

문화체육관광부 관련 법령 및  
문예진흥기금보조금운용지침 등  
확인 가능

# 1

서식 및 매뉴얼

관련 법령 및 지침

## ▶ 서식 및 매뉴얼

검색

전체

검색

번호	기관명	제목	첨부파일	조회수	등록일
-	한국문화예술위원회	한 번에 끝내는 정산요령집(회계검사 지정 법인 현황 업데이트)		932	2016/03/21
56	한국문화예술위원회	2016년도 NCAS 사용자 매뉴얼(결과보고-정산/사업실적)		2042	2016/06/08
55	한국문화예술위원회	2017년도 NCAS 사용자 회원가입 지원신청 매뉴얼		1085	2016/07/13
54	한국문화예술위원회	2016년도 NCAS 사용자 교부 변경신청 매뉴얼		592	2016/07/13
53	한국문화예술위원회	2016년도 NCAS 사용자 결과보고(정산_사업실적등록)매뉴얼		806	2016/07/13
52	한국문화예술위원회	2016년도 NCAS 사용자 현장평가 매뉴얼		200	2016/07/13
50	한국문화예술위원회	2016년도 문화체육관광부 보조사업 Guide Book		541	2016/05/04
49	한국문화예술위원회	관리자 로그인 접속 프로그램 설치 파일		1386	2016/04/06
46	한국문화예술위원회	한 번에 끝내는 정산요령집		3602	2015/03/20
42	전라북도문화관광재단	2016 전북문화관광재단 지원사업 안내책자		521	2016/01/11
40	한국문화예술위원회	NCAS - 신한사업비 체크카드 온라인신청 매뉴얼		1110	2015/05/18
38	서울문화재단	2015 축제콘텐츠제작 및 교류지원 지원금 집행요령		175	2015/05/11
32	한국문화예술위원회	한 번에 끝내는 정산요령집(회계검사 지정 법인 현황 업데이트)		932	2016/03/21
30	전라북도	2015 전라북도 문예진흥기금 보조금 교부신청 및 정산 매뉴얼		817	2015/02/27
29	서울문화재단	서울문화재단 2015년도 서울메시나사업 신청안내 및 제출서류양식		497	2015/02/24
28	전남남도문화관광재단	전남문화재단 2015년 협력사업 설명회 자료		373	2015/01/09

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00



예약상담



원격지원

구) 국가문화예술  
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여 방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

아르곤  
e나라도움 안내센터

## 1 게시판

### - 공지사항

각 기관별 공지사항을 올리는 곳

### - 예약상담

시스템 사용관련 상담을 예약하는 곳.  
사업에 대한 문의는 보조금 주관기관  
으로 문의

### - 시스템 개선

시스템 자료의 오류 등 기능적 개선  
이 필요한 사항에 대하여 제안

## 2 예약상담

[글쓰기] 버튼 클릭하여 시스템 사용  
관련하여 상담 예약이 가능

## 1

공지사항

예약상담

시스템 개선

지역의 공모·공고

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경===

로그아웃



고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00



예약상담



원격지원

구) 국가문화예술  
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

아르곤  
e나라도움 안내센터

### 예약상담 게시판

시스템사용 관련 상담을 예약하는 곳입니다. 사업에 대한 문의는 "보조금 주관기관"으로 문의 바랍니다.

검색

작성자

검색

번호	제목	첨부	조회수	작성일시	작성자	처리여부
1414	첨부파일 새로고침이 안되요	N	3	2017-11-10 08:40:49	김	완료
1413	첨부파일 첨부 확인이 안됩니다.	N	6	2017-11-10 04:07:10	연극	완료
1412	첨부파일이 첨부되지 않는 문제	N	4	2017-11-09 21:52:45	김	완료
1411	최초작품 평가서 제출의 건	Y	3	2017-11-06 12:43:11	이	완료
1402	정산하는 과정에서 교부신청할때 입력했던 항목을 변경하고 싶습니다.	N	5	2017-10-25 01:41:18	문화예술	완료
1401	정산 결과보고서 삭제 관련	N	3	2017-10-23 07:14:47	김	완료
1400	비밀번호 변경 및 예술인카드 발급 건	N	5	2017-10-14 07:35:48	강	완료
1399	2017 최초예술지원 정산 내역	Y	8	2017-10-02 10:15:35	김	완료
1398	지원가능신청사업의 리스트가 뜨지 않습니다.	Y	4	2017-09-22 12:47:34	홍	완료
1397	작성중 오류	N	5	2017-09-11 14:33:17	류	완료
1396	심사 평가위원 등록건	N	2	2017-09-08 16:44:26	양	완료
1395	시민 모니터단 회원가입	N	3	2017-08-28 10:41:49	박	완료
1393	최초예술 질문드립니다.	N	2	2017-08-22 21:12:34	신	완료
1392	최초예술지원 문의드립니다.	N	2	2017-08-21 14:00:21	조	완료
1390	최초예술 질문 드립니다	Y	3	2017-08-17 21:13:08	허	완료

1 2 3 4 5 ▶

## 2

글쓰기

1 안내

- 시스템 안내

국가문화예술지원시스템의  
운영목적, 이용방법과 절차,  
시스템 구성, 문의처 등에 대한 안내

- 사업담당자 안내

각 주관기관 사업 담당자 연락처

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행사

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

고객만족센터  
1577-8751  
(주말 / 공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구 국가문화예술  
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여 방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

어른  
e나라도움 안내센터

▶ 사업담당자 안내

② 한국문화예술위원회 사업담당자 연락처(2019년 4월 기준)

담당	이름	전화
신나는예술여행(발굴형)	김진규	061)900-2262
문학집필공간운영지원	강보경(차장)	061)900-2321
공연예술실태조사	권용민	061)900-2145
신나는예술여행(청년예술가)	김문수	061)900-2258
전통예술기획자양성프로젝트	김성민	061)900-2198
지역대표공연예술제지원(공모)		
지역대표공연예술제지원(공모)		
경주지역브랜드상설공연(경동극장)		
전주지역브랜드상설공연(전북문화관광재단)		
지역브랜드상설공연(공모)		
한옥자원활용야간상설공연		
세계무형문화유산활용공연사업(전통공연예술진흥재단)		
문화공간활용전통공연사업(전통공연예술진흥재단)		
한국민속예술축제(전통공연예술진흥재단)		
한국민속예술축제(자치)		
전국풍물상설공연지원(전통공연예술진흥재단)	김영일	061)900-2209
전통예술복원및재현(전통공연예술진흥재단)		
전통연회활성화(전통공연예술진흥재단)		
신진국악실험무대(전통공연예술진흥재단)		
공연예술창작산실(단계별제작지원)		
공연예술비평연구활성화지원		
창작뮤지컬해외유통지원		
방방곡곡문화공감(한국문화예술회관연합회)		
청년예술가생애첫지원		
문화예술협력네트워크		
김윤희	061)900-2252	
김의숙	061)900-2341	
김자은	02)760-4784	

## 1 저장, 출력 버튼

**[저장]** : 정보 수정 후 “저장” 클릭  
**[출력]** : 개인정보 출력 시 “출력” 클릭

## 2 개인명 변경신청

- **[변경신청]** 개명 또는 회원 가입 시 이름을 잘못 입력한 경우 **[변경신청]** 후 사업 담당자가 ‘승인’ 하면 시스템에서 변경 완료  
- **[이력]** 변경신청 한 이력 확인

## 3 아이디 변경

가입 시 등록한 아이디 변경 가능

## 4 비밀번호 변경

비밀번호는 10자리 이상의 숫자와 문자 조합으로 변경

## 5 개인정보 입력

- **[행추가]** 클릭 후 개인정보 입력 가능  
- 등록 정보 클릭 후 **[행삭제]** 가능  
- 스크롤 바 이동하여 해당 사항 입력

모든 정보 수정 후에는 반드시 **[저장]** 버튼을 클릭하여 저장 여부 확인 필요

사용자 : 예술인  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방  
===보조금 주관기관변경=

로그아웃

고객만족센터  
1577-8751  
(주말 / 공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담  
원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여 방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

아르코  
e나라도움 안내센터

EXHIBITION ARTS TOUR  
신나는예술여행

민간보조금및공공기관  
운영비리제보, 신고

청탁채널의 112와 함께  
손발이움센터

### ▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



### 내정보방(개인회원)

심의위원 신청 및 수정 회원 탈퇴

저장 출력

● 반드시 필수 입력사항(\*)을 입력하셔야 등록됩니다.

*이름	예술인	변경신청 이력	생년월일	1980.01.01
필명		*성별	<input type="checkbox"/> 남자 <input checked="" type="checkbox"/> 여자	
외국인여부	<input checked="" type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인	*국적	대한민국	
사무실주소	130-86_ 서울특별시 종로구 대학로10길 17	문화빌딩 1004호(동충동)	주소입력	
자택주소	130-86_ 서울특별시 종로구 대학로10길 17	예술APT 1004호 (동충동)	주소입력	
전화번호	국내 - 82 - 02 - 760 - 1234	휴대전화번호	국내 - 82 - 010 - 1234 - 5678	
E-Mail	ncas@arko.or.kr	현직 및 소속단체	문화예술프로젝트 총감독	
*등록소재지	*광역시도 서울	*시군구	종로구	
홈페이지	http://	데뷔년도		
증명여부		신청건이 없거나 예술활동증명 승인여부 조회		
		예술활동증명확인 새로고침		

※ 예술활동증명과 관련된 내용은 한국예술인복지재단으로 문의하시기 바랍니다. (02-3668-0200)

※ 예술활동증명을 확인받으신 분은 [새로고침]버튼을 클릭하시면 증명여부내역을 확인하실 수 있습니다.

● 시스템 접속을 위한 아이디와 비밀번호를 변경하실 수 있습니다

아이디	artart	아이디변경
변경 비밀번호		비밀번호는 숫자와 문자를 결합하여 10자리 이상 입력하셔야 합니다.
변경 비밀번호 확인		비밀번호변경
		(비밀번호 변경)버튼을 클릭하셔야 변경됩니다.

학력사항(석사학위 이상 소지자 논문명 기재요망)

기간	학교명	학과/전공	비고
1999 ~ 2002	문화대학교	예술학과	
1996 ~ 1998	문화고등학교		
1994 ~ 1996	문화중학교		

행추가 행삭제

1

## 출력

나의 상세 정보는 [미리보기]를 통해  
각 신청서에 함께 출력되는 개인 상세  
정보를 사전에 확인 및 보완 가능

내정보방(개인회원)

심의위원 신청 및 수정

회원 탈퇴

저장

출력

반드시 필수 입력사항

이름

필명

외국인여부

사무실주소

자택주소

전화번호

E-Mail

등록소재지

홈페이지

※ 예술활동증명과 관련

※ 예술활동증명을 확인

시스템 접속을 위한

아이디

변경 비밀번호

변경 비밀번호 확인

학력사항(석사학위)

기간

1999

2002

1996

1999

1994

1996

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

\* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

개인상세정보

성명	한글	예술인	생년월일	1980-01-01
	필명		성별	여성
연락처	일반전화	02-760-1234	휴대전화	010-1234-5678
	팩스		E-Mail	ncas@arko.or.kr
주소	사무실 (우 : 130-86 ) 서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화빌딩 1004호(동송동) 자택 (우 : 130-86 ) 서울특별시 종로구 대학로10길 17 예술APT 1004호 (동송동)			
홈페이지	http://			
대위연도				
현직 및 소속단체	문화예술프로젝트 총감독			
학력사항(석사학위 이상 소지자 논문명 기재 요망)				
기간 (0000년 ~ 0000년)	학교명	학과/전공	비고	
1999~2002	문화대학교	예술학과		
1996~1998	문화고등학교			
1994~1996	문화중학교			
주요활동 및 작품실적				
기간 (0000년 ~ 0000년)	내용		주최/주관	
주요경력				
기간 (0000년 ~ 0000년)	내용		비고	
2010~2015	문화예술프로젝트		총감독	
2001~2009	문화예술한마당		상임연출	
논문/저서				
기간 (0000년 ~ 0000년)	제목		발표지	

1

입력

입력

보고침

삭제

http://www.ncas.or.kr

40

고객만족센터 1577-8751

## 1 단체정보 기본 메뉴

- 기본정보, 공간/시설, 인력/재정, 기타 정보 조회 및 수정
- 정보 수정 후 반드시 **[저장]** 확인

## 2 단체명 변경신청 및 이력조회

- **[변경신청]** 단체명이 변경된 경우 **[변경신청]**
- **[이력]** 변경신청 한 이력 확인

## 3 아이디 변경

가입 시 등록한 아이디 변경 가능

## 4 비밀번호 변경

비밀번호는 **10자리 이상**의 숫자와 문자 조합으로 변경

## 5 대표자 변경신청 및 이력조회

- **[변경신청]** 단체의 대표자가 변경된 경우 신규 대표자 개인회원가입 후 **[변경신청]**
- **[이력]** 변경신청 한 이력 확인

## 6 대표자 정보 확인

- 단체의 대표자 정보 확인 가능
- 정보 수정 필요 시 대표자 개인의 아이디로 로그인하여 정보 수정

사용자 : [NCAS]예술단체  
 주관기관 : 한국문화예술위원회  
 사용권한 : 신청인 · 사업수행사

**내 정보방**  
 ===보조금 주관기관변경=▼  
 로그아웃

고객센터 1577-8751  
 (주말 / 공휴일 제외)  
 09:00 ~ 12:00  
 13:00 ~ 19:00

예약상담  
 원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한  
**지원사업 참여 방법 안내**  
 2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

**e나라도움**

아르코  
**e나라도움 안내센터**

민간보조금및공공기관  
 운영비리제보, 신고

정부3.0 재정정보 공개 및  
 국고보조금 통합관리시스템  
 구축 추진단

장차관명의의 리와 이어주는  
**손발이음센터**

## ▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



**내정보방(단체회원)**
1
저장
출력

1 기본정보 | 공간/시설 | 인력/재정 | 기타

단체 기본 정보

단체명	[NCAS]예술단체			변경신청	이력	단체이름	예술단체
단체주소	030-06_	서울특별시 종로구 대학로10길 17				문화예술빌딩 1004호 (동송동)	주소입력
홈페이지	http://						
전화번호	국내	82	- 02	- 760	- 0000	설립연도	1973
법적자격을구분	문예진흥법(제7조)전문예술법인					단체유형	비영리법인
법인번호	123456-7890111					고유번호	300-00-00001

**단체유형 안내**  
 개인사업자 : 개인이 운영하는 사업체(사업자등록번호)  
 공익단체 : 고유번호를 가진 단체(고유번호)  
 영리법인 : 영리를 목적으로 하는 상법상의 법인(사업자등록번호, 법인번호)  
 비영리법인 : 영리를 목적으로 하지 않는 민법상의 법인(고유번호, 법인번호)

**단체 유형 변경과 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 변경은 사업 담당자에게 유선으로 요청하시기 바랍니다.**

**사례1) 단체유형 변경 시**  
 1. 단체유형 변경  
 2. 식별번호 변경(이전 식별번호 삭제 후 신규 식별번호 추가)

**사례2) 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 오기에 의한 수정요청**  
 1. 관리자에게 요청하여 수정

등록소재지 : 광역시도 서울 | 시군구 종로구

시스템 접속정보  
 아이디 NCAS

4 변경 비밀번호 | 3 아이디변경 | 6 비밀번호변경 | 5 대표자정보확인

변경 비밀번호 확인

[비밀번호 변경]버튼을 클릭하셔야 변경됩니다.

단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다.

대표자 : 문화인 | 생년월일 : 1980-04-01

## 1 단체명 변경신청

### - [변경신청]

[변경신청] 버튼을 클릭하여  
첨부서류 확인 후 [확인] 버튼 클릭

### - [첨부서류]

변경신청서, 사업자등록증 또는  
고유번호증

- 단체의 사업자등록번호나 고유번호  
등이 함께 변경된 경우는 정보 수정  
이 아닌 새로운 주체이므로  
신규 단체회원 가입 진행 필요

내정보방(단체회원)

저장출력

기본정보공간/시설인력/재정기타

단체 기본 정보

단체명

[NCAS]예술단체

1

변경신청

이력

단체약명

예술단체

단체주소

030-86\_서울특별시 종로구 대학로10길 17

문화예술빌딩 1004호 (동송동)

주소입력

홈페이지

http://

전화번호

국내

법적자격구분

문예진흥법(저

법인번호

123456-789011

법인

0-00001

웹 페이지 메시지

경고

변경 신청서 양식을 다운로드 후 작성하시어 첨부하여 주세요.

첨부서류 : 변경신청서, 사업자등록증 또는 고유번호증

확인

단체유형 안내

개인사업자

: 개인이 운영하는 사업체(사업자

공식 단체

: 고유번호를 가진 단체(고유번호

단체 유형 변경과 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 변경은 사업 담당자에게 유선으로 요청하시기 바랍니다.

사례1) 단체유형 변경 시

1. 단체유형 변경

2. 식별번호 변경(이전 식별번호 삭제 후 신규 식별번호 추가)

사례2) 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 오기에 의한 수정요청

1. 관리자에게 요청하여 수정

등록소재지

광역시도

서울

시군구

종로구

시스템 접속정보

아이디

NCAS

아이디변경

변경 비밀번호

비밀번호는 숫자와 문자를 결합하여 10자리 이상 입력하셔야 합니다.

변경 비밀번호 확인

비밀번호변경

[비밀번호 변경]버튼을 클릭하셔야 변경됩니다.

단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

대표자

문화인

변경신청

이력

대표자정보확인

대표자 생년월일

1980-04-01

http://www.ncas.or.kr

42

고객만족센터 1577-8751



1 변경 후 명칭 입력

2 양식 내려받기

3 단체명변경신청서 저장

단체명변경신청서 저장 후 작성

4 파일추가 후 파일저장

- [파일추가] 클릭하여 작성한 단체명  
변경신청서와 사업자등록증 또는  
고유번호증 첨부

- [파일저장] 파일 추가 후 파일저장

5 변경신청 클릭

- [변경신청] 후 주관기관 사업 담당자  
에게 유선으로 승인 요청

- 주관기관 담당자 '승인' 완료 후  
시스템에 반영 완료

내정보방(단체회원)

저장 출력

기본정보 공간/시설 인력/재정 기타

단체 기본 정보

단체명 [NCAS]예술단체 변경신청 이력 단체약명 예술단체

단체주소

홈페이지

전화번호

법적자격구분

법인번호

단체유형 안내

개인사업자: 개인이 운영하  
공식 단체: 고유번호를 가

단체 유형 변경과 사  
사례1) 단체유형  
1. 단체유형 변경  
2. 식별번호 변경  
사례2) 사업자등록  
1. 관리자에게 의

등록소재지

시스템 접속정보

아이디

변경 비밀번호

변경 비밀번호 확인

단체대표자는 개인회

대표자

단체명 변경신청 -- 웹 페이지 대화 상자

내 회원정보(단체) > 단체명 변경신청

5 변경신청 닫기

신청자

※ 기관 사업 담당자가 '변경승인' 후, 시스템 상에서 변경 확인이 가능합니다.

아이디 NCAS 이름 [NCAS]예술단체

신청자

변경전 명칭 [NCAS]예술단체

1 변경후 명칭 변경 단체명

2 양식 내려받기

반드시 단체명 변경을 증명할 서류를 첨부하셔야 합니다.  
파일저장 완료 후 변경신청 버튼을 클릭하세요

파일명

4 파일 추가

파일저장 완료 후 변경신청 버튼을 클릭하세요

4 파일저장

다운로드 보기 및 추적

다운로드 검색

이름 위치 작업

단체명변경신청....hwp 이 파일을 열거나 저장 하시겠습니까?

file.ncas.or.kr

열기 저장

옵션(O)

목록 지우기(L) 닫기(C)

## 1 대표자 변경신청

### - [변경신청]

[변경신청] 버튼을 클릭하여  
첨부서류 확인 후 [확인] 버튼 클릭

### - [첨부서류]

변경신청서, 사업자등록증 또는  
고유번호증

- 대표자 변경신청 시 **신규대표자**  
**개인회원** 가입 후 변경신청 진행 필요

내정보방(단체회원)

저장

출력

기본정보

공간/시설

인력/재정

기타

○ 단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

○ 대표자  **1 변경신청** **이력** **대표자정보확인** 대표자 생년월일

○ 실무자 정보 ☐ 단체 대표자와 실무자 정보 동일

실무자이름

실무자 전화번호

실무자 E-Mail

○ 활동 개요

분야

세부분야

○ 단체의 주요 연혁(※연도별 주요 연혁을 기록(2000자 이내))

단체의 주요 연혁 입력

○ 단체운영 기타사항(1000자 이내)

단체운영 기타사항 입력

○ 단체의 주요사업 및 활동사항(2000자 이내)

단체의 주요 사업 및 활동사항 입력

웹 페이지 메시지

!

변경 신청서 양식을 다운로드 후 작성하시어 첨부하여 주세요.

첨부서류 : 변경신청서, 사업자등록증 또는 고유번호증

확인

## 1 이용안내 확인

대표자 변경신청 신청 절차에 대한 상세 안내

- ▶ [신청절차]
- ▶ [적용시점]
- ▶ [주의사항]

내용 확인 후 [확인] 버튼 클릭

이후 해당 내용은 [이용안내] 버튼을 클릭하여 다시 확인 가능

내정보방(단체회원)

저장
출력

기본정보

공간/시설

인력/재정

기타

○ 단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

○ 대표자

○ 실무자 정보

실무자이름

실무자 전화번호

실무자 E-Mail

○ 활동 개요

분야

세부분야

○ 단체의 주요 연

단체의 주요 연

○ 단체운영 기타

단체운영 기타사

○ 단체의 주요사업

단체의 주요 사

단체 대표자 변경신청 -- 웹 페이지 대화 상자
✕

단체 대표자 변경신청
이용안내
변경신청
닫기

**1** 이용안내

▶ 신청 절차

1. 단체의 신규 대표자 [개인회원] 가입  
가입되어 있지 않다면 먼저 [개인회원] 가입 후 대표자 변경신청 진행
2. 변경신청서의 [양식 내려받기]하여 변경신청서 작성
3. 변경 후 대표자의 [돌보기] 버튼 클릭하여 변경할 대표자 검색 후 선택
4. 아래의 문서/자료 첨부파일 제출
 

A. 작성한 대표자 변경신청서  
 B. 증빙서류 (변경된 대표자 이름이 확인되는 서류)  
 예시 ) 사업자등록증 사본, 고유번호증, 법인등기부등본 중 택1
5. 상단의 [변경신청] 버튼 클릭

▶ 적용시점

1. 변경신청 완료 후 주관기관 담당자에게 유선으로 요청
2. 주관기관 담당자의 승인 완료 후 신규 대표자 정보 반영 (승인 이전 신청서는 미반영)

▶ 주의사항

1. 파일 저장시 완료되기 전까지 창을 닫지 마세요
2. 신한카드 사용자의 경우, 대표자 명의 보조금지원카드 발급여부를 확인하신 후, 발급사실이 있다면 주관기관 담당자, 신한카드사와 협의 후 진행하시기 바랍니다.

확인

http://www.ncas.or.kr

45

고객만족센터 1577-8751

## 1 변경 후 대표자 검색

돋보기 버튼 클릭 후 신규대표자 검색

## 2 신규 대표자 정보 입력 후 조회

## 3 검색 결과 확인 후 선택

## 4 변경 후 대표자 불러오기 확인

## 5 양식 내려받기

변경신청서 [양식 내려받기] 후 작성

## 6 파일추가 후 파일저장

- [파일추가] 클릭하여 작성한 대표자 변경신청서와 사업자등록증 또는 고유번호증 첨부
- [파일저장] 파일 추가 후 파일저장

## 7 변경신청

- [변경신청] 후 주관기관 사업 담당자에게 유선으로 승인 요청
- 주관기관 담당자 '승인' 완료 후 시스템에 반영 완료

**내정보방(단체회원)** 저장 출력

기본정보 | 공간/시설 | 인력/재정 | 기타

● 단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하여야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

★ 대표자  변경신청 이력 대표자정보확인 대표자 생년월일

**단체대표자 변경신청 -- 웹 페이지 대화 상자**

단체 대표자 변경신청 이용안내 변경

변경할 대표자 검색 3 선택 닫기

● 신청자

아이디	NCAS	이름	[N
-----	------	----	----

● 변경 대표자 정보

★ 변경 신청서 양식 내려받기

변경전 대표자  1

★ 변경후 대표자  2

● 선택을 하시면 선택하신 대표자에게 단체 대표자로 등록예정안내 문자를 보냅니다.

선택	이름	생년월일	성별	휴대폰	이메일	전화
<input checked="" type="checkbox"/>	예술인	19800101	여	010-1234-5678		

**단체대표자 변경신청 -- 웹 페이지 대화 상자**

단체 대표자 변경신청 이용안내 변경신청 닫기

● 신청자

아이디	NCAS	이름	[NCAS]예술단체
-----	------	----	------------

● 변경 대표자 정보

★ 변경 신청서 양식 내려받기 5

변경전 대표자

★ 변경후 대표자  4

[파일추가] 클릭 후 제출 할 파일 선택 > 파일선택이 완료되면 [파일저장] 버튼 클릭

파일명	크기	상태
<div> <div>6</div> <div>파일 추가</div> <div>0 b</div> <div>0%</div> </div>		

파일저장 완료 후 변경신청 버튼을 클릭하세요

※ 대표자 명의의 보조금지원 카드발급여부를 확인하신 후, 발급사실이 있다면 기관담당자와 신한카드사와 협의후 진행하시기 바랍니다.


6 파일저장

## 1 공간/시설 클릭

단체 회원 중 공연장, 연습실 등  
 관련 시설이 있는 경우  
 단체에서 운영하는 공간정보  
 (공연장, 전시시설 등) 및  
 시설보유현황 정보 입력

## 2 정보 수정 및 입력 후 [저장]

2 저장 출력


내정보방(단체회원)

기본정보
공간/시설
인력/재정
기타

● 단체에서 운영하는 공간정보(공연장, 전시시설 등)

공간명	예술극장	공간 설립연도	1973
공간주소	030-86_ 서울특별시 종로구 대학로10길 17	예술극장(동송동)	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px;">주소입력</span>
공간 소유자		관계	
임차기간	----/--/-- ~ ----/--/--	임차인	
전세(보증금)		원	월세
시설현황	전체 <input type="text"/> m <sup>2</sup> ( <input type="text"/> 평 )	관리비	<input type="text"/> 원 / 매월
공간 소개	- 건물준공년도 :   년 - 건물규모 / 공연장 위치 : 지하   층 / 지상   층 - 공연장 임대기간(임대인 경우) :   년   월   일 ~   년   월   일 - 공연장 개관년도 :   년		
운영조직 및 인력 현황	공간 / 시설 : 운영 조직 및 인력 현황 입력		
운영목적 및 주요 사업	공간 / 시설 : 운영 목적 및 주요사업 입력		

● 시설보유현황

연습실[보유 또는 활용형태]	<input type="checkbox"/> 소유	<input checked="" type="checkbox"/> 임대	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
무대장치보관소[보유 또는 활용형태]	<input type="checkbox"/> 소유	<input checked="" type="checkbox"/> 임대	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
공연장/전시장등 운영	<input checked="" type="checkbox"/> 소유	<input type="checkbox"/> 임대	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음    시설명: <input style="width: 100px;" type="text"/>

## 1 인력/재정 클릭

단체의 인력 및 재정 현황 입력

- 단체 임직원 : 고정 급여를 받는 임원 및 유급 직원
- 단체 단원 : 극단, 무용단, 연주단 등 단원이 있는 경우
- 상근단원 : 정기적인 고정급여를 받으며 주 3일 이상 정기적으로 근무하는 경우
- 단체 등록회원 : 사단법인, 협회, 학회 등의 등록 회원 수
- 장기 계약직 : 일정기간 또는 사업(프로젝트)에 따라 3개월 이상 "계약"된 직원
- 단기 계약직 : 일정기간 또는 사업(프로젝트)에 따라 3개월 미만 "계약"된 직원

## 2 정보 수정 및 입력 후 [저장]


**내정보방(단체회원)**

2 저장
출력

기본정보

공간/시설

**1 인력/재정**

기타

**● 운영인력 현황**

단체 임직원	총	3	명 = (임원	1	명 + 유급직원	2	명)
단체 단원	총	13	명 = (상근단원	8	명 + 비상근단원	5	명)
단체 등록회원	총	50					

**● 단체인력 세부현황**

구분	총인원	성별		정규직	비정규직	
		남	여		장기계약직 (3개월 이상 계약직)	단기계약직 (3개월 미만 계약직)
경영 인력(대표, 임원 등)	3	1	2	3	0	0
기획 인력(기획, 제작 등)	3	0	3	0	3	0
사무 인력(사무, 회계 등)	5	2	3	5	0	0
기술 인력(음향, 조명 등)	5	5	0	0	5	0
창작 및 실연 인력	0	0	0	0	0	0
기타 인력(시설,공간 등)	0	0	0	0	0	0

**● 단체의 주요 구성원**(※ 주요 임원 및 사무국장급 이상 또는 단체의 주요 인사의 이름, 현직 기술)(500자 이내)

행 추가
행 삭제

직위	이름	생년월일	성별	현직및타소속단체
예술감독	신청인	1980.04.01	남	문화예술한마당 상임연출
대표	예술인	1980.01.01	여	NCAS 예술단체 대표
기획실장	기실장	1985.03.01	남	NCAS 예술단체 기획실장

## 1 기타 단체 정보

- 회원제도 운영 여부 입력
- **[행추가]** 버튼을 클릭하면 표에 빈 행이 추가
- 행의 각 항목을 선택하여 해당하는 내용 입력
- 최근 2년간 단체의 세부활동실적
- 단체의 주요 수상 경력
- 단체의 공공부문 지원금 수혜실적 (최근 3년 이내 수혜실적)
- NCAS 등록현황은 NCAS 수혜실적이 자동 반영되어 확인 (사용자 직접 입력 불가)

## 2 정보 수정 및 입력 후 [저장]

저장
출력

1
내정보방(단체회원)

기본정보
공간/시설
인력/재정
기타

**회원제도 운영**(※자격회원이 아닌 일반인 대상의 회원제)

운영여부	<input checked="" type="checkbox"/> 회원제도운영 <input type="checkbox"/> 회원제도없음 (유무료 회원 또는 후원회원이 모두 없는 경우)
회원구성	회원수 <input type="text"/> 명, 유료(후원)회원 <input type="text"/> 명, 무료회원 <input type="text"/> 명
단체정관규약	<input checked="" type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무

**최근 2년간 단체의 세부활동실적**(※최근 2년 동안의 주요 활동실적 기재)

사업장(공연/전시명등)	세부장르	사업주관	사업횟수	유료관객비율	
사업기간	지역	장소	총관객수	발표지(출판사)	
예술공연	연극	창작극	공동기획/제작	10	70
사업기간 (최근 2년간) 입력	서울	대한민국	사업장소 입력	5,000	

**단체의 주요 수상경력**(※국내외 수상실적 기재)

기간	수상내역	비고
2017	[공연명] 작품상 수상	대한민국 00 예술대상 수상
2016	[공연명] 연출상 수상	문화예술지원대상 수상
2015	[공연명] 희곡상 수상	00문학상 신인 작가 발굴 프로젝트

**단체의 공공부문 지원금 수혜실적**(※최근 3년 이내 수혜실적 기재)

기간	기관	비고	기관의 지원사업명	단체의 지원사업명	수혜금액
2017	문화예술지원기관1		주관기관 - 지원사업명	단체 - 신청 사업명	30,000,000
2015	문화예술지원기관2		주관기관 - 지원사업명	단체 - 신청 사업명	20,000,000

**단체의 공공부문 지원금 수혜실적 - NCAS 등록현황**

년도	기관	기관의 지원사업명	단체의 지원사업명	수혜금액
2015	한국문화예술위원회	[테스트-일반사용자 금지] 심의 테스트	[테스트-일반사용자 금지] 테스트사업	25,000,000
2015	한국문화예술위원회	[테스트-일반사용자 금지] 심의 테스트	[테스트-일반사용자 금지] 테스트사업	5,000,000



## 1 출력

단체 상세 정보는 [미리보기]를 통해 각 신청서에 함께 출력되는 단체의 상세 정보를 사전에 확인 및 보완 가능

## 2 미리보기 확인

## 3 문서 저장 및 출력 가능

내 정보방(단체회원)

저장

출력

기본정보

공급시설

인력/재정

기타

단체 기본 정보

단체명

단체주소

홈페이지

전화번호

법적자격구분

법인번호

단체유형 안내

개인사업자 : 개인사업자

공식 단체 : 고유번호

단체 유형 변경과제

사례1) 단체유형

1. 단체유형

2. 식별번호

사례2) 사업자

1. 관리자

등록소재지

시스템 접속정보

아이디

변경 비밀번호

변경 비밀번호 확인

단체대표자는 개인사업자

대표자

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

\* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

1

120

단체 상세 정보

단체 관리코드 : 201636

단체명

[NCAS] 예술단체

단체명(약칭)

예술단체

설립연도

1973

단체 주소

030-86 서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화예술빌딩 1004호 (동송동)

홈페이지

http://

단체 전화번호

02-760-0000

법적 자격

법적 자격 유형

문예진흥법(제7조)전문예술법인

법적 자격 번호

법인등기부 : 123456-7890111

대표자

문화인

대표자 생년월일

1980-04-01

대표자 휴대전화

010-1234-5678

대표자 E-Mail

ncas@arko.or.kr

담당자

단체 실무자

담당자 전화번호

02-760-1234

담당자 휴대전화

010-1234-5678

담당자 E-Mail

ncas@arko.or.kr

단체의 설립목적

일반현황

단체 임직원 : 총 3명 = (임원 1명 + 유급직원 2명)

단체 단원 : 총 13명 = (상근단원 8명 + 비상근단원 5명)

단체 등록회원 : 총 50명

구분

총인원

성별

정규직

비정규직

장기계약직

단기계약직

경영 인력(대표, 임원 등)

3명

1명

2명

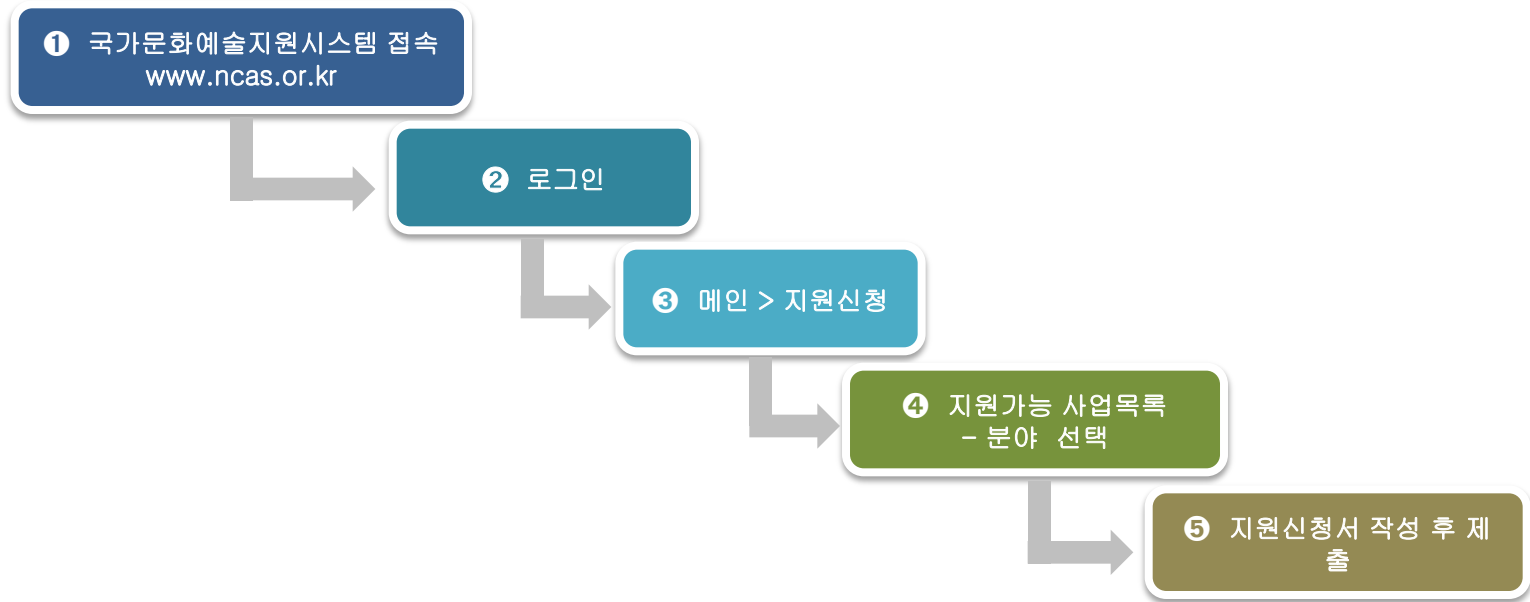
3명

0명

0명

# 순서





① 시스템 접속	http:// www.ncas.or.kr
② 로그인	아이디/비밀번호 입력 - 주관기관 선택
③ 메인 > 진행절차 > 지원신청	메인 화면 > 지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업
④ 지원가능 사업 목록	지원가능사업목록에서 지원 할 사업 선택 후 우측의 분야에서 심의 받을 분야 버튼 클릭하여 신청사업 선택
⑤ 지원신청서 작성 / 제출	주관기관에서 요구하는 항목을 단계별로 작성하여 최종제출 『지원신청서 작성/최종제출』

## 1 국가문화예술지원시스템 접속

## 2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭

### 3 e나라도움 교부 진행절차 안내

내용 확인 후 [닫기] 클릭

#### 4 주관기관 선택

1

국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

진행절차   문화예술지도   해외 예술 지원자료   자료실   게시판   안내

2

아이디  
.....

☐임의/생가 유권

3

### 교부진행절차 안내

알려드립니다.  
국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 공모사업 지원신청 후  
[신청]된 사용자(보조사업자)는 **교부신청**을 진행하여야 하며  
교부신청은 국고보조금통합관리시스템[e-나라도움]을 통해 진행하시기 바랍니다.  
※일부사업제외(NCAS 통해 교부신청)  
  
e나라도움 사용자 지원센터 : 1670-9595

4

2

### 보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

#### 문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회

전통공연예술진흥재단

한국도서관협회

한국문화예술교육진흥원

한국문화예술회관연합회

한국문화원연합회

한국박물관협회

한국예술인복지재단

4

2

### 보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

#### 문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회

전통공연예술진흥재단

한국도서관협회

한국문화예술교육진흥원

한국문화예술회관연합회

한국문화원연합회

한국박물관협회

한국예술인복지재단

4

2

### 보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

#### 문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회

전통공연예술진흥재단

한국도서관협회

한국문화예술교육진흥원

한국문화예술회관연합회

한국문화원연합회

한국박물관협회

한국예술인복지재단

4

2

### 보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

#### 문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회

전통공연예술진흥재단

한국도서관협회

한국문화예술교육진흥원

한국문화예술회관연합회

한국문화원연합회

한국박물관협회

한국예술인복지재단

4

2

### 보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

#### 문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회

전통공연예술진흥재단

한국도서관협회

한국문화예술교육진흥원

한국문화예술회관연합회

한국문화원연합회

한국박물관협회

한국예술인복지재단

4

2

### 보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

#### 문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회

전통공연예술진흥재단

한국도서관협회

한국문화예술교육진흥원

한국문화예술회관연합회

한국문화원연합회

# 1 신청 가능한 지원사업 목록

## - 주관기관

선택한 주관기관(로그인)의  
지원사업 중 지원가능 사업 목록

## - 신청분야

신청분야에서 [분야버튼]을 클릭  
하여 지원신청서 작성 화면으로 이  
동 가능

사용자 : [NCAS]예술단체  
 주관기관 : 한국문화예술위원회  
 사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃



**고객만족센터**  
**1577-8751**

(주말/공휴일 제외)

09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00



예약상담



원격지원

구) 국가문화예술  
지원시스템

**국가문화예술지원시스템 및**  
**e나라도움시스템을 통한**  
**지원사업 참여방법 안내**

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
가급신형 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

**e나라도움**


 아르코  
**e나라도움** 안내센터

## ▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



나의 지원사업 진행 현황

2019

\* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태	상태	
조회된 데이터가 없습니다.														

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건

\* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	1	신청분야								
1	2019	테스트사업1	2017-12-01	2017-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	
2	2019	테스트사업2	2017-12-01	2017-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	

# 1 신청 가능한 지원사업 목록


## - 주관기관

선택한 주관기관(로그인)의  
지원사업 중 지원가능 사업 목록

## - 신청분야

신청분야에서 [분야버튼]을 클릭  
하여 지원신청서 작성 화면으로 이  
동 가능

사 용 자 : [NCAS]예술단체  
 주관기관 : 한국문화예술위원회  
 사용권한 : 신청인 · 사업수행자


**고객만족센터**  
**1577-8751**  
 (주말 / 공휴일 제외)  
 09:00 ~ 12:00  
 13:00 ~ 19:00


 예약상담


 원격지원

구) 국가 문화 예술  
 지 원 시 스 템

**국가문화예술지원시스템 및**  
**e나라도움시스템을 통한**  
**지원사업 참여 방법 안내**  
 2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다


**e나라도움**


 아르콘  
**e나라도움** 안내센터

## ▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.




 나의 지원사업 진행 현황

2019

\* 지원사업연도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														


 [한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건

\* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감	신청분야								
1	2019	테스트사업1	2019-04-29	2019-05-10	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	
2	2019	테스트사업2	2019-04-30	2019-05-22	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	

## 1 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업

## 2 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

사용자 : [NCAS]예술단체  
 주관기관 : 한국문화예술위원회  
 사용권한 : 신청인 · 사업수행사

내 정보방  
 ===보조금 주관기관변경=  
 로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)


**고객만족센터**  
**1577-8751**  
 (주말 / 공휴일 제외)  
 09:00 ~ 12:00  
 13:00 ~ 19:00


**예약상담**


**원격지원**

구) 국가문화예술  
 지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
 e나라도움시스템을 통한  
 지원사업 참여방법 안내  
 2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

**e나라도움**

### ▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1



02 STEP



03 STEP



신청현황  
모두보기

2

지원신청 > 지원관리

지원가능사업

나의 지원신청현황

주관기관	지원 연도	지원사업명	접수 시작일	접수 마감일	분야							
한국문화예술위원	2019	테스트사업1	2019-04-29	2019-05-10	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
한국문화예술위원	2019	테스트사업2	2019-04-30	2019-05-22	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반



지원가능사업

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

1 메뉴 선택

지원신청 > 지원관리 > 나의 지원신청현황

2 화면 안내

- 지원년도 : 각 지원년도의 현황 조회
- 관리번호 : 지원신청서 제출완료 후 관리번호 생성됨 (처리상태 완료)
- 신청서 작성 : [보기]를 클릭하여 지원신청서 화면으로 이동
- 신청서 출력 : [출력]을 클릭하여 지원신청서 출력
- 우편용 표지 : 주관기관 운영자에게 부가자료 제출시에 출력하여 이용
- 지원결과 : 선정 / 탈락으로 구분
- 지원결정액 : 주관기관에서 심의를 거쳐 지원 결정된 금액
- 보조금지원예정통보문 : [보기]를 클릭하여 통보문 화면으로 이동
- 진행중인 사업이 없을 경우 확인 불가

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행사

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터  
1577-8751  
(주말 / 공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



지원신청 관리

2

지원가능사업

나의 지원신청현황

2

지원년도

2018

주관기관	지원연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서작성	신청서출력	우편용표지	지원결과	지원결정액	보조금지원 예정통보문
한국문화예술위원회	2019	테스트사업1	연극	신나는 예술여행	50,000,000	15,000,000	201810189	완료	[보기]	[출력]	출력	선정	10,000,000	[보기]
한국문화예술위원회	2019	테스트사업2	문학	문화가 있는 날	5,000,000	5,000,000	201810191	완료	[보기]	[출력]	출력			
한국문화예술위원회	2019	테스트사업3	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000		작성중	[보기]	[출력]				

1 신청분야 클릭

2 청렴 이행서약서 안내 메시지 [확인] 클릭

3 서약자 체크 후 [제출] 클릭

나의 지원사업 진행 현황

2019

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관 련 번호

웹 페이지 메시지

청렴이행 서약서 서명후 작성하시기 바랍니다.

2

확인

서변경 상태	보조금 지급 상태	사업비 정산 비율

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건

\* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

청렴 이행서약서

본 지원신청자는 「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 「청렴」 취지에 적극 호응하여 보조금으로 진행되는 모든 지원 사업에 참여할 때 본 사업자는

1. 보조금 지원 신청에서의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니니다.
2. 보조금 지원 신청·교부 결과보고 단계에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니니다.
3. 보조금 지원 신청·교부 결과보고와 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는
  - 교부금 집행 이전의 경우에는 지원 대상자 결정 취소, 교부금 집행 결정 취소
  - 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 환수 조치를 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니니다.
4. 본 지원신청자의 단체 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 단체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니니다.

위 「청렴」 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자격 제한, 지원 결정 대상 취소 등의 조치와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2017.12.14

☒ 서약자 [NCAS]예술단체 대표 문:

3

제출

신청분야

시각	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

## 1 청렴이행 서약서 제출 후 다시 신청분야 클릭

## 2 확인 클릭

- 신청자격 (개인/단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

[예시]  
테스트 사업의 [연극] 분야 선택

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업연도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야								
1	2019	테스트사업1	2019-04-29	2019-05-10	17:59	문학	시각	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	
2	2019	테스트사업2	2019-04-30	2019-05-22	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	

웹 페이지 메시지

[NCAS]예술단체님께서는 [단체]자격으로  
테스트사업의 연극분야를 선택하셨습니다.  
지원신청서를 작성하시겠습니까?

2 확인 취소

- 1 저장, 미리보기, 최종제출, 삭제, 닫기  
- [저장] 단계별 입력 내용 작성 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 작성 내용 저장  
- [미리보기]를 통해 입력 내용 확인 이때 단체 소개 및 대표자, 혹은 신청인 정보를 변경하고자 할 경우에는 [내정보방]에서 정보를 변경하면 됨  
- 모든 항목을 입력 후에는 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출 해야 심의 대상이 됨

- 2 첨부파일 다운로드  
- [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 저장 후 작성 - 주관기관에서 파일을 게시한 경우에만 해당 버튼 확인 가능

- 3 최종제출 완료 후 관리번호와 제출일 확인 가능

- 4 작성 단계 및 작성 상태  
- 작성 단계를 나타내며, 단계명 (신청개요, 사업운영계획, 수입예산 등)을 클릭 후 내용 작성  
- 각 단계 클릭 후에는 해당 단계의 필수입력사항을 입력해야 함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

1 [저장] [미리보기] [최종제출] [제출회수] [삭제] [닫기]

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

2 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

3 관리번호 제출일

4 신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

○ 지원신청 주체

★ 단체명 [NCAS]예술단체

★ 대표자명 문화인

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

★ 등록 소재지 서울 종로구 소재지 변경

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

★ 주소 주소입력

홈페이지

★ 전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

## 1 각 작성 단계 안내

### - 신청개요

지원신청주체, 공식연락처,  
신청사업개요(사업명, 사업기간,  
사업장소 등) 입력

### - 사업운영계획

사업 목적 및 기획의도 등 사업계획을  
상세히 기술

### - 수입예산

신청예정인 사업 추진을 위한  
예산작성

### - 지출예산

수입예산을 어떤 항목에 사용할 것인지 작성  
수입예산과 합계가 일치해야 함

### - 사업성과(예측)

사업성과를 예측하여 작성하는 것으로  
기대효과 및 예상 관객 등 작성

### - 첨부파일

지원신청서 서식을 내려 받아 작성 후  
첨부하고, 사업에 따라 요구하는  
기타 증빙 서류를 첨부

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장

미리보기

최종제출

제출회수

삭제

닫기

테스트 사업

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호

제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요

사업운영계획

수입예산

지출예산

사업성과(예측)

첨부파일

작성

작성해주세요.

작성해주세요.

작성해주세요.

작성해주세요.

첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

단체명

[NCAS]예술단체

대표자명

문화인

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지

서울

종로구

소재지 변경

○ 공식연락처(단체 / 개인)

회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소

-----

주소입력

홈페이지

전화번호

국내

국가식별번호 82

팩스번호

국내

국가식별번호 82

http://www.ncas.or.kr

61

고객만족센터 1577-8751

## 1 각 단계 상태 값 안내

### - 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능  
“작성해주세요”는 저장 완료 후  
상태 값이 “작성”으로 변경됨

### - 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,  
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에  
첨부파일로 첨부

### - 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된  
상태

### - 첨부

첨부파일 단계의 첨부가 완료 된  
상태 미 첨부 시에는,  
다른 단계에 있을 때  
“첨부해주세요” 로 확인  
첨부파일 단계에 있을 때  
“미첨부” 로 확인

## ※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

### - 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능  
“작성해주세요”는 저장 완료 후 상태 값이 “작성”으로 변경됨

### - 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,  
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

### - 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태

### - 첨부

마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 “첨부해주세요”로 확인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성불필요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

회원정보에서 불러와 자동 입력됨

3 등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를 자동으로 불러옴

- 미 입력 시 [소재지 변경] 클릭

- 광역시도, 시군구 선택하면 반영

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

**테스트 사업** [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

1 신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일

작성 | 작성해 주세요. | 작성해 주세요. | 작성해 주세요. | 작성해 주세요. | 첨부해 주세요.

2 지원신청 주체

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

3 등록 소재지 서울 종로구

소재지 변경

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지 서울 종로구 서울 소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한

주소

홈페이지

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호

강남구  
강동구  
강북구  
강서구  
관악구  
광진구  
구로구  
금천구  
노원구  
도봉구

영이 가능한  
있습니다.

주소입력

번호 82



## 1 공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
- 회원정보에 있는 전화번호,  
-E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러  
와 입력하는 기능 (\* 표 필수 입력)
- [내정보방]에서 정보를 업데이트  
후 사용하면 작성이 편리
- 외국 주소는 [주소입력] 버튼을  
사용하지 않고 직접 입력
- \* 공식연락처는 사업진행과 관련  
된 중요한 내용을 연락하기 위한  
정보

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

**테스트 사업** [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

1 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기 ▼

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소

홈페이지

전화번호

국내 국가식별번호 82

팩스번호

국내 국가식별번호 82

E-Mail

신청인 전화번호

국내 국가식별번호 82

신청인 휴대전화

국내 국가식별번호 82

주소입력

※ 문자메세지 및 매일발송 수신 동의

○ 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메시지 수신에 동의합니다. ☐



## 1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용.  
등록된 주소가 새 주소가 아니라면  
[주소입력] 버튼을 이용하여 도로명  
주소 클릭 후 [새주소]를 검색하여  
입력해야 함

## 2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [돋보기]  
클릭

### [조회 구분]

- 도로명 : 도로명 입력  
예) 반포대로 58
- 지번 : 지번 입력  
예) 삼성동 25
- 건물명 : 건물명 입력  
예) 독립기념관

## 3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 방법에 따른 검색 후 새 주소를  
클릭하여 상세주소 입력 후  
[주소입력] 클릭하면 자동 반영

- 우측 화면 예시  
나주시 빛가람로 640 검색

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

주소정보연계 | 도로명주소 안내시스템 - Internet Explorer

http://www.juso.go.kr/addrlink/addrLinkUrl.do

2 도로명주소, 건물명 또는 지번입력

검색어 예 : 도로명(반포대로 58), 건물명(독립기념관), 지번(삼성동 25)

주소입력

주소정보연계 | 도로명주소 안내시스템 - Internet Explorer

http://www.juso.go.kr/addrlink/addrLinkUrlSearch.do

나주시 빛가람로 640

검색어 예 : 도로명(반포대로 58), 건물명(독립기념관), 지번(삼성동 25)

상세주소 입력

2 도로명주소 전라남도 나주시 빛가람로 640

3 상세주소입력 1층 (빛가람동)

주소입력

도로명주소 안내시스템

지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17  
웹진, 보도자료 등) 수신에 동의합니다. ☒

## 1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은  
[공식연락처에서 가져오기]를  
선택하면 편리하게 자동입력

## 2 신청사업명 입력

지원신청자가 추진 할 사업의 제목  
을 입력  
연극의 경우, 공연제목 입력  
예시) 예술이 세상을 바꾼다

## 3 실 사업기간 입력

실제 사업이 진행되는 기간을 입력

## 4 사업장소 입력

국내의 경우 광역시도 및 시군구를  
선택하고 상세장소를 입력

사업장소가 미정일 경우,  
'확정여부'를 '미정'으로 체크 후  
예상 사업장소로 입력 필요

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.
<p>1 사업담당자</p> <p>회원정보에서 가져오기 ▼ 공식연락처에서 가져오기 ▼</p> <p>*성명</p> <p>*전화번호</p> <p>*E-Mail</p>	<p>*직위 / 관계</p> <p>*휴대전화</p>				
<p>2 신청사업명</p>					
<p>3 실 사업기간</p>					
<p>4 사업장소</p> <p>확정여부 <input checked="" type="checkbox"/> 확정 <input type="checkbox"/> 미정</p> <p>국내외 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외 광역시도 시군구</p> <p>장소(상세)</p>					
<p>*총소요액</p>					

## 1 총 소요액과 신청액 입력

- 총소요액 : 사업에 소요되는 총 사업비 작성 (보조금 + 자부담)
- 신청액 : 해당 주관기관에 신청하는 금액 작성

## 2 심의분야 선택

- 신청 사업의 세부분야 및 신청사업 유형 선택
- 세부분야만 선택 가능  
분야는 수정 불가  
분야는 처음에 선택하여 작성하므로  
분야 수정을 원할 경우 신청서 삭제 후 다시 작성 필요

## 3 [저장] 클릭

해당 내용 작성 후 [저장] 하기

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

사업장소

확정여부 ☒ 확정 ☐ 미정

국내외 여부 ☒ 국내 ☐ 해외 광역시도 서울 시군구 종로구

장소(상세) 대한민국 예술회관 대극장

1 총소요액 10,000,000 원

\* 사업에 소요되는 총 사업비를 작성해 주세요.

신청액 7,000,000 원

\* 한국문화예술위원회에 신청하는 금액을 작성해 주세요.

신청사업의 심의 분야

2 분야 연극 세부분야 창작극

신청사업 유형 공연

한국문화예술위원회의 공모사업명 테스트 사업

1 [사업운영계획] 클릭

2 사업목적 및 기획의도 입력

3 세부사업내용 입력

4 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가  
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

4 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

사업운영계획

2 사업목적 및 기획의도

3 세부사업내용

1 [수입예산] 클릭

2 금액 입력

우측 [도움말] 참조

[예시]  
총 소요액 : 1000만원  
지원신청액 : 700만원

- 주관기관에 신청하고자 하는 금액을 입력
- 비율은 자동 계산
- 확정여부는 수입예산이 확정 된 경우에는 확정을 선택하고 미정인 경우에는 미정을 선택  
지원금 부분은 확정여부 미정
- 수입예산의 금액은 “원” 단위로 입력
- 자부담이 있는 사업의 경우 단체의 자체 자금 입력
- 합계는 시스템에서 입력한 항목을 자동 계산하여 반영

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가  
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

테스트 사업    [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    제출일    ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요    사업운영계획    **수입예산**    지출예산    사업성과(예측)    첨부파일

작성    작성    작성해주세요.    작성해 주세요.    작성해 주세요.    첨부해 주세요.

2

수입예산 = 총    10,000,000 원    도움말

분야		금액(원)	비율(%)	확정여부	
한국문화예술위원회에 신청하는 보조금		7,000,000			
사업수입(A)	사업수입	0	0		
	사업수입 외 부대수입	0	0		
공공재원(B)	문화예술진흥기금	7,000,000	70	미정	
	국고보조금(문화체육관광부 및 그 소속기관)		0	0	
	지자체 보조금	광역자치단체	0	0	
		기초자치단체	0	0	
	기타 국고 및 공공기관지원금		0	0	
민간재원(C)	기업협찬 후원금	0	0		
	개인기부금	0	0		
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 자금	3,000,000	30	확정	
	계(E)	10,000,000	100		
재정자립도[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%			30		

1 [지출예산] 클릭

2 지출예산 입력 안내

우측 [도움말] 참조

[예시]  
총 소요액 : 1000만원  
지원신청액 : 700만원

- 지출총금액과 지원신청액 합계는 수입예산의 작성 금액과 일치해야 함
- [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가
- 항목열을 클릭하여 항목을 선택
- 산출근거, 지출총금액, 지원신청액 입력  
지출총금액 중 보조금에서 사용하고 자 하는 금액을 지원신청액 부분에 입력 함
- 지원신청액의 합계는 수입예산에서 작성한 신청 보조금액과 일치해야 함

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가  
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

2 지출예산 = 총 0 원 (신청개요의 총소요액, 수입예산의 총소요액과 일치해야 합니다.) 도움말

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)			
	일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용)			
	일반수용비>사례비(출연료, 심사, 자문 등)			
	일반수용비>홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)			
	일반수용비>제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)			

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	일반수용비>사례비(출연료, 심	(예시) 배우 사례비 50만원 * 10인	5,000,000	5,000,000
2	임차료>대관료(공연장, 전시장,	(예시) 공연장 대관료 30만원 * 10일	3,000,000	2,000,000
3	일반수용비>홍보 및 마케팅(인	(예시) 현수막 제작 25만원 * 2개	500,000	
4	일반수용비>제작비(영상, 음악,	(예시) 의상 제작비 10만원 * 10벌	1,000,000	
5	사업추진비>사업 추진비(간담:	(예시) 식비 (5,000원 * 10인) * 10일	500,000	

합계 10,000,000 7,000,000



지출예산

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

1 지출예산의 항목 상세내역

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)			
	일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용)			
	일반수용비>사례비(출연료, 심사, 자문 등)			

1

목	세목	항목
인건비	보수	인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)
운영비	일반수용비	용역비 (기획사/대행사 등 외부업체 아웃소싱 비용)
		사례비(출연료, 심사, 자문 등)
		홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)
		제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)
		수선비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)
		재료비(미술, 사진 등)
		발간비(작품집 등)
		기타운영비(사업 운영에 소요되는 기타 비용)
		원천세(원천징수)
		수수료
	공공요금 및 제세	공공요금및제세(부가세, 우편료 등)
	임차료	대관료(공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등)
		임차료(장비, 소품 대여비 등)
여비	국내여비	[국내]교통 및 체제비(항공, 숙박, 운송 등)
	국외여비	[국외]교통 및 체제비(항공, 숙박, 운송 등)
업무추진비	사업추진비	사업 추진비(간담회, 식대 등)
연구보조비	연구개발비	연구개발비
민간이전	민간경상보조	민간이전
		포상금 등

1 [사업성과(예측)] 클릭

2 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

3 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

사업을 시행으로 기대되는 성과 및 사업 시행 후 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 부분을 예측하여 작성

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

2 사업 성과 관련 사항

3 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

일자리 창출성과

고용 유형 고용기간 (a) 고용인원 (b) 고용대상 구분 급여단가 (c) 급여지급액 (a x b x c) 연간 고용인원

도움말

## 1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측  
되는  
내용을 작성

## 2 일자리 창출성과 입력

### 우측 [도움말] 참조

사업 시행으로 창출될 일자리에 대해  
예측하여 작성  
고용 유형에 따라 각각 입력하며  
한 고용유형에 다수 경우의 입력이 필  
요할 경우 평균값으로 작성

- 주 5일, 40시간,  
토요일 무급휴일 기준
- 고용 기간은 소수점 이하 1자리 표기  
가능
- 고용대상의 "청년"은 만 29세 이하  
만 30세 이상은 "일반"으로 구분
- 연간 고용인원은 0.1 이상 1명으로  
표기함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장

미리보기

최종제출

제출회수

삭제

닫기

테스트 사업

[ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호

제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요

사업운영계획

수입예산

지출예산

사업성과(예측)

첨부파일

작성

작성

작성

작성

작성해주세요.

첨부해주세요.

1

2

일자리 창출성과

도움말

고용 유형	고용기간 (a)	고용인원 (b)	고용대상 구분	급여단가 (c)	급여지급액 (a x b x c)	연간 고용인 원
1일 이내	시간	명	일반	천원 / 시간	천원	명
1일 ~ 1주	일	명	일반	천원 / 일(8시간)	천원	명
1주 ~ 1개월	주	명	일반	천원 / 주(48시간)	천원	명
1개월 ~ 3개월	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
3개월 ~ 6개월	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
6개월 ~ 1년	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
1일 이내	시간	명	청년	천원 / 시간	천원	명
1일 ~ 1주	일	명	청년	천원 / 일(8시간)	천원	명
1주 ~ 1개월	주	명	청년	천원 / 주(48시간)	천원	명
1개월 ~ 3개월	월	명	청년	천원 / 월(209시간)	천원	명
3개월 ~ 6개월	월	명	청년	천원 / 월(209시간)	천원	명

http://www.ncas.or.kr

74

고객만족센터 1577-8751

# 1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

# 2 계량적 결과예측 입력

발표 작품 수부터 관람객수까지 해당되는 부분의 계량적인 결과를 예측하여 입력

교육 사업이 아닐 경우 우측의 유/무료 관람객 부분까지만 작성

# 3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가 작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3

저장

미리보기

최종제출

제출회수

삭제

닫기

테스트 사업

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호

제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요

사업운영계획

수입예산

지출예산

사업성과(예측)

첨부파일

작성

작성

작성

작성

작성해주세요.

첨부해 주세요.

○ 계량적인 결과예측

발표작품수 : 총작품수( 0 ) = 창작 신작( 0 ) + 기존 창작품( 0 ) + 외국 창작품( 0 )

공연 : 공연 횟수( 0 ) 회 / 공연 기간( 0 ) 일

전시 : 전시 횟수( 0 ) 회 / 전시 기간( 0 ) 일

세미나, 강좌, 연수 등 행사 수 ( 0 ) 회 / 행사 기간( 0 ) 일

발간물 : 종수 ( 0 ) 종 / 부수 ( 0 ) 부 \* 공연, 전시 등 프로그램, 리플렛, 도록 등은 제외

사업 참여 예술인 수 : 한국인 ( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

관객(독자) · 행사 참여자 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

- 주 관객(독자) : ☐ 일반 ☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 장애인 ☐ 노인 ☐ 외국인 ☐ 기타

유료 관람객 ( 0 ) 명 / 무료 관람객 ( 0 ) 명

사업횟수 : 총 사업횟수 ( 0 회 ) = 교육프로그램수 ( 0 회 ) × 교육횟차 ( 0 회 )

사업 참여 교육 · 예술인 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

사업대상자 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

- 주 사업대상자 : ☐ 일반 ☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 장애인 ☐ 노인 ☐ 외국인 ☐ 기타

1 [첨부파일] 클릭

2 유의사항 확인

- 파일첨부 및 제출 요령 확인
- 지원신청서 및 기타제출 서류 확인  
지원신청서는 주관기관에서 양식을 게시한 경우, 상단의 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 파일 작성 후 작성한 파일을 첨부

3 [파일추가] 버튼 클릭

4 열린 창에서 첨부할 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭

The screenshot shows the '지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자' (Application -- Web Page Dialog Box) interface. The main content area is titled '테스트 사업' (Test Project) and includes a table with columns for '신청개요' (Application Overview), '사업운영계획' (Project Management Plan), '수입예산' (Revenue Budget), '지출예산' (Expenditure Budget), '사업성과(예측)' (Project Performance (Forecast)), and '첨부파일' (Attachment File). The '첨부파일' column is highlighted with a red dashed box and a blue circle with the number 1. Below the table, there is a section titled '※ 유의사항' (Important Notes) with a list of instructions. The first instruction is '1. 파일첨부 방법은 다음과 같습니다.' (The file attachment method is as follows.) and the second is '2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다.(최대 100mb)' (Please attach the application form (required) and other supporting documents. (Maximum 100mb)). The '첨부 파일 선택' (Select Attachment File) button is highlighted with a red dashed box and a blue circle with the number 3. A file explorer window is open, showing the '지원신청서' (Application Form) file selected, with the '열기(O)' (Open) button highlighted with a red dashed box and a blue circle with the number 4.

1 첨부할 파일 확인 후  
[파일전송 시작] 클릭

2 파일전송 완료 메시지 확인

3 [파일목록 새로고침] 클릭하여  
파일이 정상 등록 되었는지 확인

4 파일 내려받기  
전송 완료 한 파일을 내려 받고자  
할 경우 파일 선택 후 [선택파일  
내려받기] 버튼 클릭

#### 파일 삭제

전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제  
하고자 할 경우 파일을 선택 후  
[선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭

The screenshot shows the '첨부파일' (Attachment) section of a web application. The top navigation bar includes tabs for '신청개요', '사업운영계획', '수입예산', '지출예산', '사업성과(예측)', and '첨부파일'. The '첨부파일' tab is active, showing a table with columns '파일명', '크기', and '상태'. A file named '지원신청서.hwp' is listed with a size of 2.3 mb and a status of 0%. Below the table, there are buttons for '파일 추가', '파일전송 시작', and '파일목록 새로고침'. A confirmation dialog box is displayed, asking for confirmation to upload the file. The dialog has a '확인' (Confirm) button. The interface also includes a '첨부완료 파일 목록' (Completed Attachment List) section.

1. 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 [파일전송 시작] 버튼 클릭

2. 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송이 완료되었습니다] 메시지 확인

3. 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 [파일목록 새로고침] 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인

4. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다.(최대 100mb)

○ 첨부 파일 선택

○ 첨부 완료 파일 목록

1. [파일전송 시작] 버튼 클릭

2. [확인] 버튼 클릭

3. [파일목록 새로고침] 버튼 클릭

4. [선택파일 내려받기] 버튼 클릭

※ 위의 [첨부 완료 파일 목록]을 반드시 확인하시고 [최종제출]하시기 바랍니다.

- 1 [최종제출] 버튼 클릭**
- 2 제출 여부 확인 메시지**  
“신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다. 제출하시겠습니까?”  
메시지에 [확인] 하면 제출, [취소] 하면 제출 취소
- 3 제출 완료 메시지**  
“지원신청서가 정상 접수되었습니다.” 메시지가 보이면 제출완료
- 4 제출 완료 확인 방법**
  - 화면에 관리번호가 보임
  - 공식연락처에 입력한 **휴대폰으로 정상 접수 확인 메시지** 발신
  - 공식 연락처에 입력한 **이메일로 접수 확인 메일 발송**
  - 화면에 저장 / 최종제출 / 삭제 버튼  
비활성화 됨  
제출회수 / 닫기 버튼만 활성화

**1** 지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    **1**    최종제출    제출회수    삭제    닫기

테스트 사업

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    2    웹 페이지 메시지

신청개요    작성

※ 유의사항

- 파일첨부 방법은 다
- 파일첨가: 좌측 [첨부 파
- 파일전송 시작: 첨부할
- 전송완료 확인: 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송시 종료되었습니다.] 메시지 확인
- 파일목록 새로고침: 파일전송 완료 메시지 후
- 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지

2    웹 페이지 메시지

신청서 제출후에는 수정하실 수 없습니다. 제출하시겠습니까?

확인    취소

3    웹 페이지 메시지

접수번호: 201933463

지원신청이 정상 접수되었습니다.

확인

4    지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    **4**    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

테스트 사업

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    201933463    제출일    2019-05-08 13:07:09    ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요    사업운영계획    수입예산    지출예산    사업성과(예측)    첨부파일

작성    작성    작성    작성    작성    첨부

# 1 [제출회수] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가

# 2 제출회수 확인 클릭

# 3 제출회수 완료 메시지

- “제출하신 신청서가 회수되었습니다.” 메시지가 보이면 회수완료
- 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 1 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 201933463 제출일 2019-05-08 13:07:09 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성 첨부

지원신청 주제

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를(해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지 서울 종로구 소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에 등록

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하시면 연락 및 우편물 수령이 가능한 신청자 본인에게 있습니다.

주소 03086\_ 서울특별시 문화예술빌딩 1004호 (동송) 주소입력

홈페이지 http://

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

웹 페이지 메시지

? 제출된 지원신청 건을 회수하시겠습니까?

확인 취소

웹 페이지 메시지

! 제출하신 신청서가 회수되었습니다.

확인



# 1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

# 2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

# 3 삭제 완료 메시지

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출 | 1 삭제 | 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일

작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 첨부

지원신청 주제

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를(해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하십시오.

등록 소재지 서울 종로구

소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하여 주시면, 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하여 주시면, 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다.

주소 03086\_ 서울특별시 종로구 문화예술빌딩 1004호 (동승동)

홈페이지 http://

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

웹 페이지 메시지

? 이 지원신청 건을 삭제하시겠습니까?

확인 취소

웹 페이지 메시지

! 삭제되었습니다.

확인

**1 휴대폰에서 신청접수 문자 확인**

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송

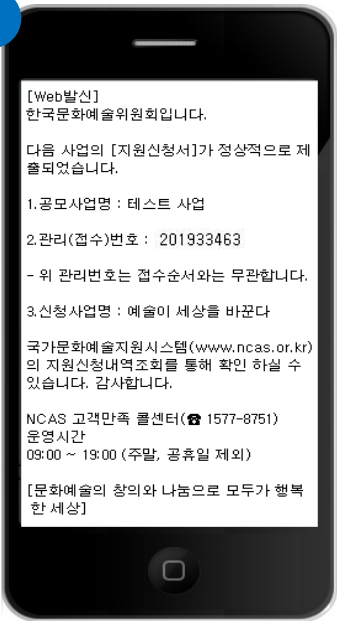
**2 이메일에서 신청접수내용 확인**

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송

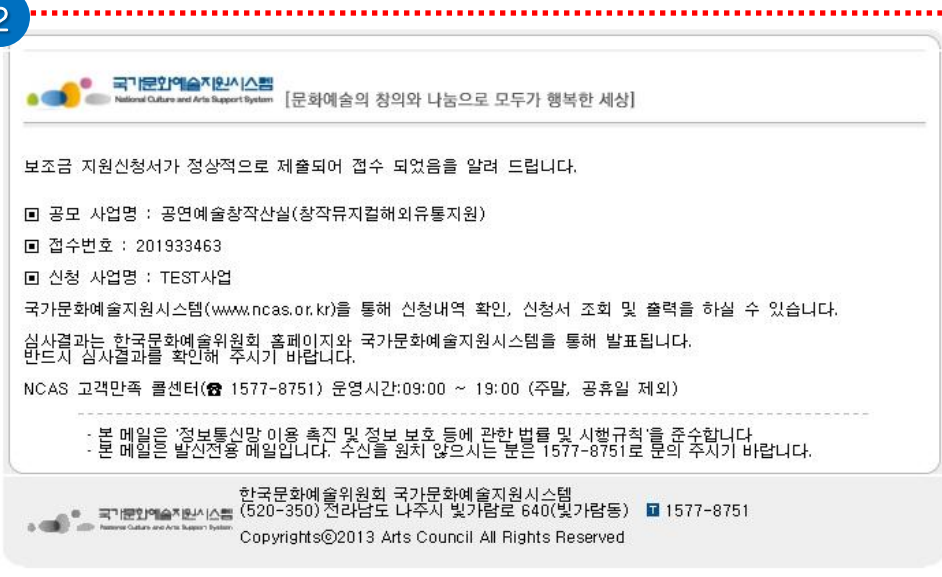
**3 나의 지원신청현황에서 확인**

지원신청 > 나의 지원신청현황

**1**




**2**



01 STEP **지원신청**      02 STEP 교부/변경 신청      03 STEP 정산/사업 실적      신청현황 모두보기

**3**



주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	보조금지원 예정통보문	지
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작뮤지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[없음]			

## 1 신청서 출력 클릭

작성중 신청서, 또는 최종제출한  
신청서를 [미리보기]하여 정확하게  
작성되었는지 확인 가능

## 2 미리보기 확인

## 3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

1 지원가능사업 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	보조금지원 예정통보문	지
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작유지	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	1	[출력]	출력	[없음]			

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

출력작업 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

1 120

2019년도 보조금 지원신청서  
(공연예술창작산실(창작유지활해외용통지원))  
(접수번호: 201933463)

A. 지원 신청 개요

A-1. 지원 신청 주체

단체  
○ 신청단체명 : [NCAS] 예술단체  
○ 대표자 성명 : 문화인  
신청자  
○ 생년월일 : 1980-04-01

[단체의 공식연락처]

○ 단체의 주소 : (우)03086 서울특별시 중구 구로로10길 17 문화예술빌딩 1004호 (동서울)  
○ 단체의 홈페이지 : http://  
○ 단체의 E-Mail : ncas@arko.or.kr  
○ 전화번호 : 02-760-0000 ○ FAX : --  
○ 신청인의 전화번호 : 02-760-0000 ○ 이동전화 : 010-1234-5678

[본 사업의 사업담당자 연락처]

○ 성명 : 단체 실무자명 ○ 직위/관계 : 직위 입력  
○ 전화번호 : 010-1234-5678 ○ 이동전화 : 010-1234-5678  
○ E-Mail : ncas@arko.or.kr

A-2. 신청사업명 : 예술이 세상을 바꾼다

A-3. 사업 기간 : 2019-06-01 ~ 2019-12-31

A-4. 사업장소 (국내)

○ 광역시도 : 전국 ○ 시군구 : 전국  
○ 장소(상세) : 전국 ○ 사업장소 확정여부 : Y

A-5. 총 소요액 10,000,000 A-6. 신청액 7,000,000

A-7. 심의 분야 : 연극 A-7-1. 세부분야 : 연극공연

A-8. 신청사업의 유형 : 공연

A-9. 한국문화예술위원회의 공모사업명 : 공연예술창작산실(창작유지활해외용통지원)

A-10. 첨부서류 및 자료 목록

순번	파일명
1	지원신청서.thwp

## 1 우편용 표지의 출력 클릭

우편물 발송 시, 우편용 표지 항목의  
'출력' 을 선택하여 출력

## 2 우편물 결봉투에 부착

지원신청 > 지원관리

지원가능사업 **1** 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	보조금지원 예정보문	지
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작유지	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	<b>1</b> 출력		[없음]			

**2**

\* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

보내는 사람  
서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화예술빌딩 1004호(동송동)  
[NCAS]예술단체  
030 - 86

받는 사람  
전라남도 나주시 빛가람로 640 (빛가람동)  
사업 담당자 061-900-1234  
582 - 17

관 련 번 호 : 201810191  
공모 사업명 : 테스트 사업  
심의 회명분야 : 연극

- 결과사유의 보기 클릭**  
 지원결과 '불합격' 된 경우,  
 결과 사유의 '보기' 을 선택하  
 여 불합격 사유 확인 가능함
- 지원결과사유 내용 확인**

지원신청 > 지원관리

지원가능사업

나의 지원신청현황

지원년도

2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	보조금지원 예정정보문	지
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작뮤지	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[보기]		

닫기

지원 결과 사유

심사결과 - 콘텐츠 부분에있어 여러 콘텐츠의 개  
 성이 복합적으로 드러나 독립성이 부족해보이  
 며, 예산 편성에 있어 목표관객과 수익이 현실적  
 으로 어려워 보임

감사합니다.

